

UOC di Psicosomatica e Psicologia Clinica – Ospedale di Borgo Roma

PRESENTI: Schena Federico; Del Piccolo Lidia; Simonati Alessandro; Rimondini Michela; Gajofatto Alberto; Romanelli Maria; Barbui Corrado; Purgato Marianna; Tamburin Stefano; Picelli Alessandro; Calderara Manuela; Danzi Olivia Purnima

ORDINE DEL GIORNO

1. Presentazione dei criteri di Project management proposti dall'Ateneo (dott.ssa Danzi)
2. Stato avanzamento di ciascuno dei sei progetti per la presentazione al CE da parte dei project leader
3. Condivisione acquisto consumabili strumentazione condivisa da più gruppi
4. Indicazione acquisto consumabili e costi inferiori a 10.000 euro
5. Creazione di un database con codici condivisibili e gestibile da remoto. Acquisto di server ad hoc
6. Varie ed eventuali

1. Presentazione dei criteri di Project management proposti dall'Ateneo

Ognuno dei cinque dipartimenti di eccellenza è chiamato ad utilizzare degli strumenti di report e un linguaggio condiviso per interfacciarsi con l'Ateneo. In tale ottica sono state erogate 4 giornate di formazione per fornire gli strumenti necessari al raggiungimento di tale obiettivo. La dott. ssa Danzi avendo presenziato a tutti gli incontri espone sinteticamente i contenuti della formazione al fine di fornire alle 6 linee di ricerca gli strumenti applicativi che consistono nella Project Charter e nella WBS.

1.1 Rispetto ai materiali da preparare, la dott.ssa Danzi ha preparato dei format già prestabiliti nei quali si chiede ai singoli Team Leader di implementare le aree di competenze specifiche dei singoli progetti. Le slide con la presentazione, i file con le maschere già prestabilite saranno inviate ai singoli Team Leader.

2. Stato avanzamento di ciascuno dei sei progetti per la presentazione al CE da parte dei project leader

Gruppo GASM: hanno inviato il protocollo alla dr.ssa Zanolin al fine di ricevere un parere rispetto al protocollo di ricerca redatto

Gruppo PARKINSON: hanno già sottomesso la parte osservazionale del protocollo al CE ed hanno ottenuto l'approvazione, per cui il reclutamento dei soggetti ha già avuto inizio.

Gruppo MIGRANTI: devono inviare alla dott.ssa Zanolin il protocollo per una valutazione

Gruppo ANZIANI: hanno sottomesso il protocollo al CE ed hanno ottenuto l'approvazione.

Gruppo STROKE:

Gruppo SIMONATI??

2.1 I project manager fisseranno un appuntamento con la referente del Servizio di Supporto alla Ricerca clinica, dott.ssa Fracucello, per avere chiarimenti. Ciascun team leader prenderà poi contatti rispetto alle modulistiche da compilare con la prima sottomissione ed eventuali emendamenti successivi all'avvio dello studio.

3. Condivisione acquisto consumabili strumentazione condivisa da più gruppi

Il principio di base che guida la scelta degli acquisti è determinato dalla condivisione delle strumentazioni tra più gruppi di ricerca, su questa premessa e verificata la disponibilità di budget per il primo anno risulta la

disponibilità per acquistare il sistema Transcranial Magnetic Stimulation and Neuronavigation System (TMS) e la densitometria DEXA che risultano essere gli strumenti maggiormente richiesti dalle 6 linee di ricerca.

- Si decide pertanto di attivare la procedura prevista per l'acquisto della suddetta strumentazione. A tale scopo si chiede agli interessati di
 - fornire una scheda tecnica quanto più dettagliata possibile, che contenga le specifiche necessarie di tali macchinari, e che preveda strumenti che siano soggetti ad upgrade ed estensibili e compatibili con altri dispositivi.
 - Inviare tre preventivi di spesa per ciascuna strumentazione sopraccitata

Non appena disponibile questi documenti verrà portata la proposta di acquisto in CdD per la necessaria deliberazione.

- Rimane stabilito quanto già deciso nella precedente riunione, che si chiederà formale impegno ai ricercatori che acquisteranno le strumentazioni sopraccitate di allocarle nei locali dell'HUB di competenza non appena disponibili.

4. Indicazione acquisto consumabili e costi inferiori a 10.000 euro

Si vede necessario l'acquisto di un computer che possa fungere da server dipartimentale per raccogliere tutti i materiali di ricerca acquisiti nel corso dei 5 anni.

- Il prof. Tamburin si offre di effettuare una ricerca delle strumentazioni migliori che permettano di lavorare in remoto e che consentano di conseguenza a tutti i componenti dei gruppi di ricerca di far convogliare i propri dati.

5. Creazione di un database con codici condivisibili e gestibile da remoto.

Si pone il problema di individuare un core di dati da raccogliere per ciascun paziente che permetta a tutti i componenti delle sei linee di ricerca di inserire i dati all'interno di una maschera condivisa e di poter identificare in maniera univoca ciascun paziente.

I soggetti reclutati saranno siglati in modo anonimo ed univoco.

- Il prof. Barbui e la prof.ssa Rimondini provvederanno a realizzare una proposta per l'identificazione delle variabili utili alla creazione di una maschera definibile come anagrafica che contenga tutte le informazioni di base necessarie per la condivisione dei dati.

6. Varie ed eventuali

6.1 E' condivisa la necessità di creare un sito web del dipartimento di eccellenza. A tale proposito la prof.ssa Romanelli si incarica di raccogliere informazioni sulle modalità necessarie per la creazione del sito.

6.2 Il Prof. Schena si informerà rispetto la necessità di invitare gli Advisory Board entro la fine dell'anno al fine di fornire un resoconto dell'attività svolta nel corso del primo anno.

La riunione è conclusa alle ore 16.30.

Olivia Purnima Danzi

Lidia del Piccolo

Federico Schena