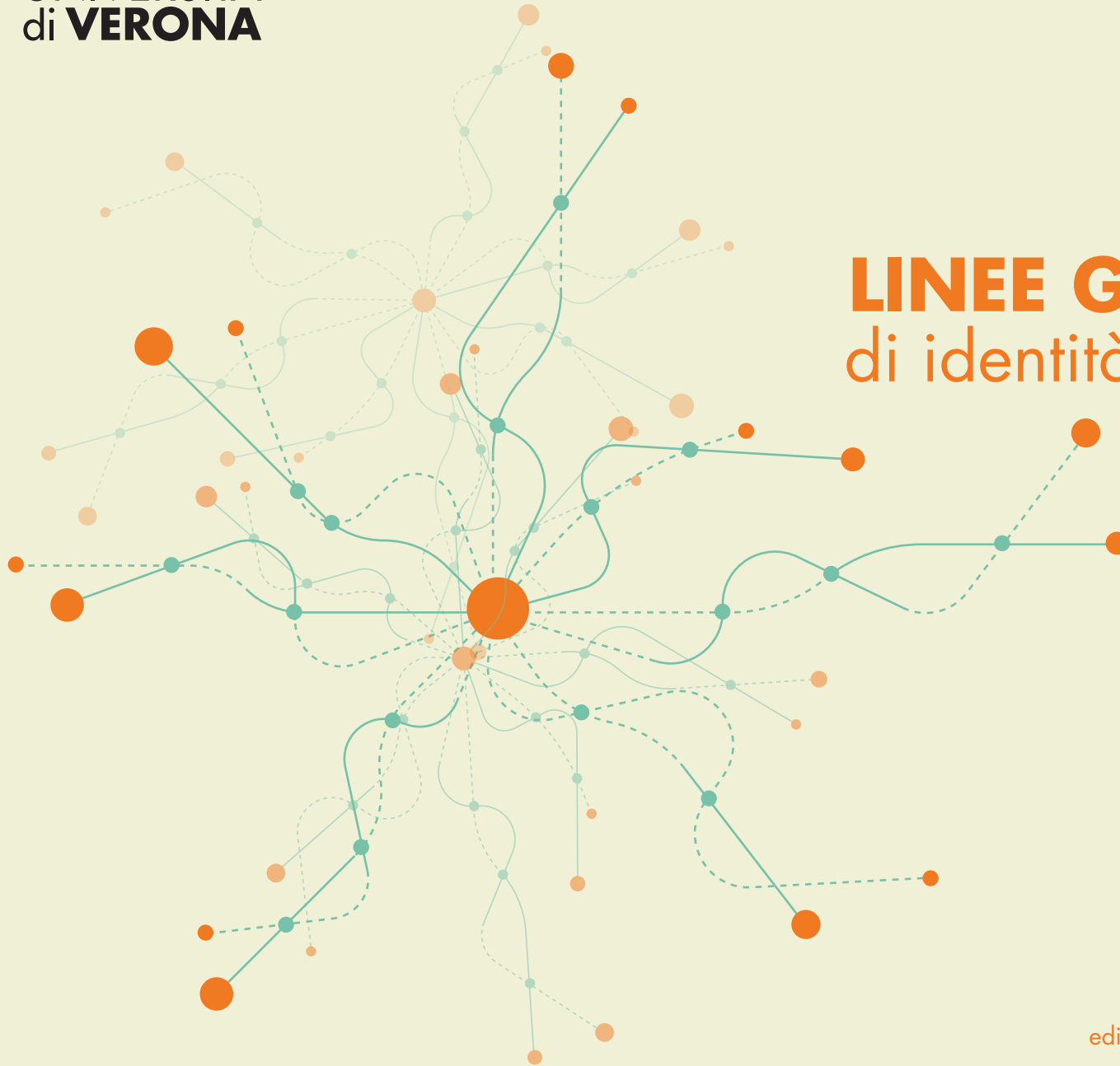




UNIVERSITÀ
di **VERONA**



LINEE GUIDA di identità visiva



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Linee guida di identità visiva - logo: sigillo e logotipo

IL SIGILLO

Il sigillo, di forma circolare, è previsto in due versioni (monocromatica e a colori). Nel cerchio più esterno è riportata la scritta UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VERONA mentre in quello interno sono rappresentati alcuni monumenti del centro antico della città (l'Arena, i portici di piazza Erbe, il ponte Pietra, il fiume Adige, la torre dei Lamberti, la porta dei Leoni, la chiesa di San Siro).

La sua originaria complessità stilistica ha richiesto una revisione grafica volta a ridurre i tratti del disegno e finalizzata a renderlo più facilmente riproducibile.

Il sigillo d'Ateneo non può essere modificato o deformato e va sempre utilizzato in orizzontale. Il sigillo va posto a fianco e prima del logotipo (a eccezione di alcuni progetti speciali appositamente regolamentati).

IL LOGOTIPO

Il logotipo "Università di Verona" è un elemento base del sistema di identità visiva di Ateneo e va utilizzato in combinazione con il sigillo (a eccezione di alcuni casi appositamente disciplinati).

Il logotipo è stato ridisegnato utilizzando, contemporaneamente, gli elementi di un font lineare (il Futura) e quelli di un font graziato (il Garamond) per evidenziare l'idea di un percorso che punta al futuro senza trascurare la tradizione. La lettera "A" finale e accentata è stata ridisegnata per rappresentare elementi stilistici propri sia del Futura che del Garamond.

Il logotipo è disegnato su due righe e va utilizzato nei formati digitali disponibili (salvo casi specifici, valutati dall'Area Comunicazione, per alcuni prodotti particolari quali striscioni, stand fieristici, spazi pubblicitari). Non può essere modificato o deformato e va sempre usato in orizzontale.

▶ Ogni segreteria di Dipartimento e Direzione viene dotata del logo nei formati .jpg (monocromatico e colori) e .png. (monocromatico, colori, in negativo).

Ulteriori indicazioni sull'identità visiva e suoi prodotti del nostro Ateneo saranno meglio precisati nel **Manuale di identità visiva** di prossima pubblicazione e curato dalla Comunicazione di Ateneo nella sua area Visual.

Il manuale, concepito come uno strumento di rafforzamento della nostra identità visiva, verrà periodicamente aggiornato e migliorato anche grazie al contributo di tutte le componenti di Ateneo. A breve sarà attivo un indirizzo mail al quale far pervenire eventuali suggerimenti.

In futuro si riterranno valide le indicazioni contenute nell'ultima edizione del Manuale pubblicata sul sito di Ateneo.





UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Linee guida di identità visiva - gerarchie visive

GERARCHIE VISIVE: strutture principali, sottostrutture e incarichi istituzionali. Costruire e consolidare l'identità visiva di un Ateneo prevede la creazione di un sistema di gerarchie visive tra il logo principale e le possibili realtà a esso collegate.

Le **strutture principali**, Dipartimenti e Direzioni dell'Amministrazione centrale, utilizzeranno il sistema identitario di Ateneo mantenendo visibile, sotto o a fianco del logotipo "Università di Verona", la propria denominazione di specificità. Le denominazioni delle strutture sono fornite in formato digitale, non riproducibile.

Invece, i **nomi delle sottostrutture** (unità operative all'interno delle Direzioni, segreterie, commissioni e altri organismi legati alla struttura principale) e i **nomi degli scriventi con i loro incarichi istituzionali** (Rettore, Pro Rettore, Direttore Generale, Direttore, Segreteria, Responsabile, ecc.) non andranno inseriti come denominazione vicino al logo di Ateneo. Questi troveranno spazio nella carta intestata (in alto a destra e nei piè di pagina), nei biglietti da visita (sotto il nome e il cognome), nei manifesti (nello spazio dedicato alle informazioni di servizio), nelle slide (nei piè di pagina).

Vengono di seguito proposte le due ipotesi di declinazione del logo inserite nei kit inviati alle singole strutture.

Nel kit_Logo_A si trova il logo in versione orizzontale il cui uso è consigliato nei piccoli formati (brochure, volantini, slide, ecc.).

Nel kit_Logo_B si trova il logo in versione a pacchetto il cui uso è consigliato per materiali di comunicazione come locandine e manifesti.

Invece, per quanto riguarda carta intestata e biglietti da visita, si prega di attenersi agli esempi di layout proposti.

Esempio logo con declinazione Dipartimenti/Direzioni - Logo_A



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Dipartimento
di **SCIENZE CHIRURGICHE
ODONTOSTOMATOLOGICHE
E MATERNO-INFANTILI**



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Direzione
**DIDATTICA E SERVIZI
AGLI STUDENTI**



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Dipartimento
di **SCIENZE CHIRURGICHE
ODONTOSTOMATOLOGICHE
E MATERNO-INFANTILI**



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Direzione
**DIDATTICA E SERVIZI
AGLI STUDENTI**



CARTA INTESTATA

Si propongono alcuni esempi di carta intestata. La stessa viene fornita alle segreterie delle strutture in formato elettronico. L'**intestazione non è modificabile** (sigillo e logotipo ed eventuale indicazione della struttura) mentre la specifica in alto a destra e il piè di pagina (nome dello scrivente e della sottostruttura) andrà adattato dall'utilizzatore in carattere Arial. Si invita a utilizzare carta bianca.

Per chi decidesse di avvalersi di stamperie esterne si suggerisce di richiedere **carta bianca certificata FSC** (Forest Stewardship Council) che garantisce l'uso di materie prime provenienti da foreste nelle quali si rispettano standard ambientali, sociali ed economici, 40% di fibre da post-consumer e 5% di fibre di cotone (un esempio è la carta Fedrigoni Freelifelife vellum White).

Per il completamento degli spazi a cura dell'utilizzatore tenere presente che:

- per indicare la **carica istituzionale dello scrivente** (Rettore, Pro Rettore, Direttore Generale, Direttore, Segretario, Responsabile, ecc.) o una **sottostruttura** (Unità operativa all'interno della Direzione, Segreteria, Commissione, ecc.) si consiglia di evitare acronimi e di utilizzare le lettere maiuscole solo per la prima parola che compone il nome specifico della struttura o carica (esempio: Area Comunicazione integrata, Ufficio Orientamento allo studio, ecc.).

Queste informazioni vanno poste **in alto a destra** (è preferibile utilizzare denominazioni brevi, di una sola riga e rinviare testi lunghi al piè di pagina) e/o **nel piè di pagina** (se fosse necessario più spazio e quindi per nomi lunghi o per indicare più strutture);

- solo **nel piè di pagina** si indicheranno telefoni, mail, sito web, separando le informazione con un trattino verticale (nella tastiera in alto a sinistra). Il numero di telefono fisso va preceduto da "T +39 e il cellulare da "M +39". Se ci fossero più numeri di telefono interni, usare il trattino orizzontale corto e non lasciare spazi per separarli (esempio: +39 8028510-8387). Non serve far precedere l'indirizzo mail dall'indicazione "mail".

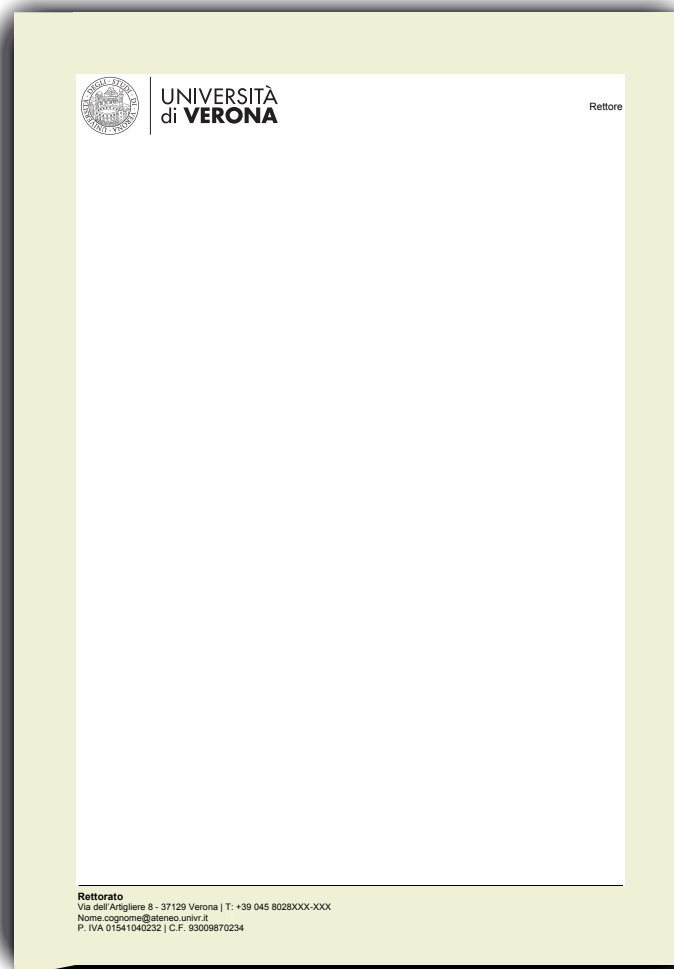
Esempio d'uso di carta intestata generale (Carta_Intestata_1)

formato UNI A4 (210x297 mm)

lateralmente, sopra e sotto zone di margine libere

20 mm

minimo
30 mm



specificazione dello scrivente
(preferibilmente su una riga centrata verticalmente sul logotipo e allineata a destra)
Arial regular
corpo 9 pt

corpo testo
Arial regular
corpo 11 pt

denominazione struttura dello scrivente
Arial bold
corpo 9 pt
recapiti
Arial regular
corpo 8 pt

20 mm

20 mm

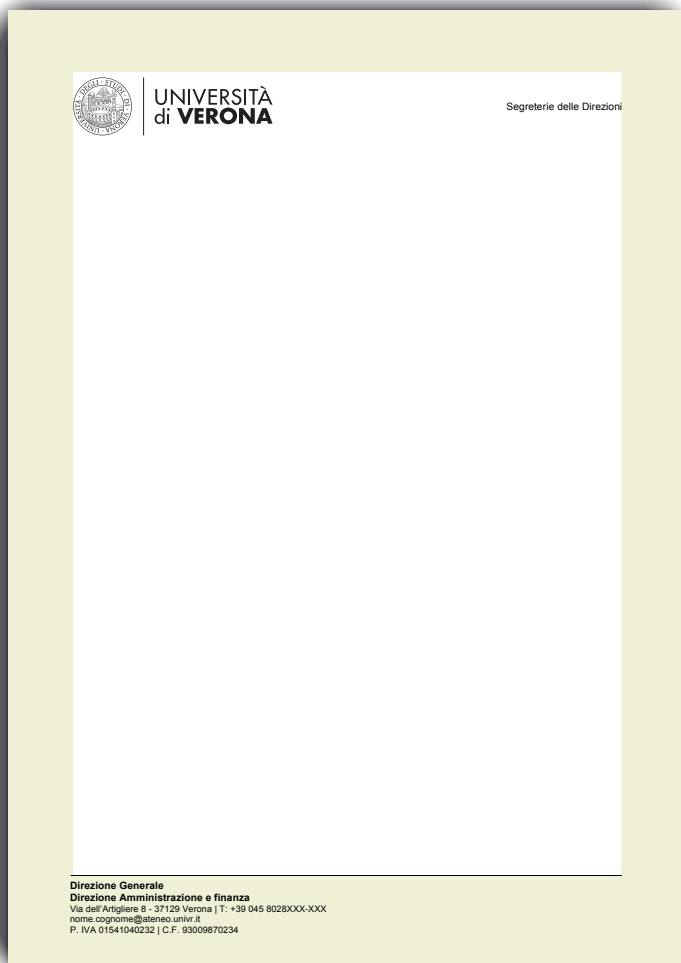


Esempio d'uso di carta intestata Direzioni (Carta_Intestata_1)

formato UNI A4 (210x297 mm)

lateralmente, sopra e sotto zone di margine libere

20 mm



minimo
30 mm

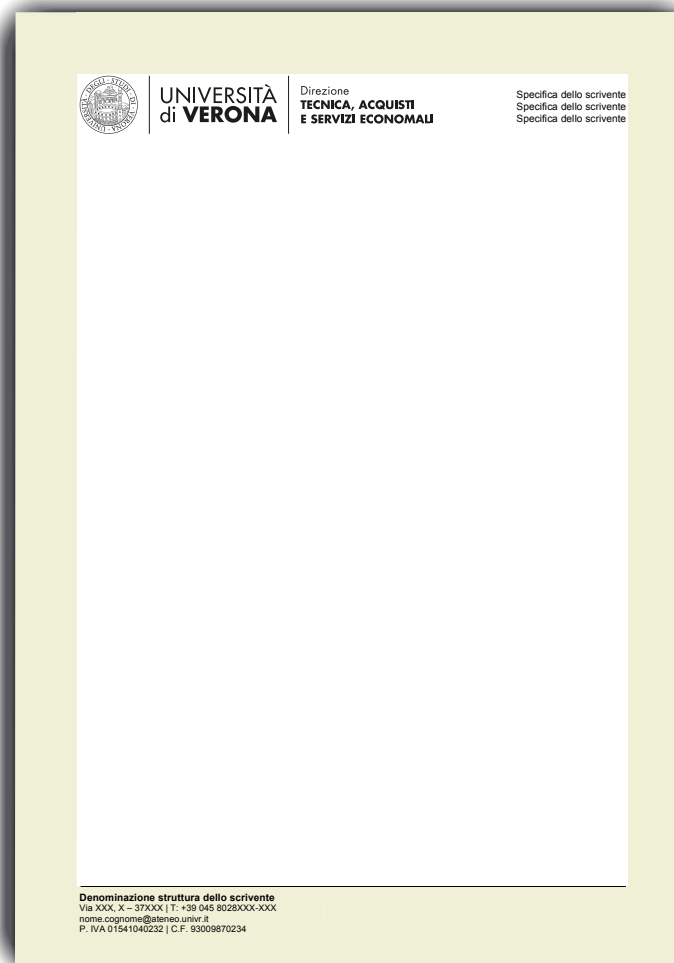
20 mm

20 mm

Esempio d'uso di carta intestata Direzioni (Carta_Intestata_2)

formato UNI A4 (210x297 mm)

lateralmente, sopra e sotto zone di margine libere



specifica dello scrivente
(preferibilmente su una riga centrata verticalmente sul logotipo e allineata a destra)
Arial regular
corpo 9 pt

corpo testo
Arial regular
corpo 11 pt

denominazione struttura dello scrivente
Arial bold
corpo 9 pt

recapiti
Arial regular
corpo 8 pt



UNIVERSITÀ di VERONA

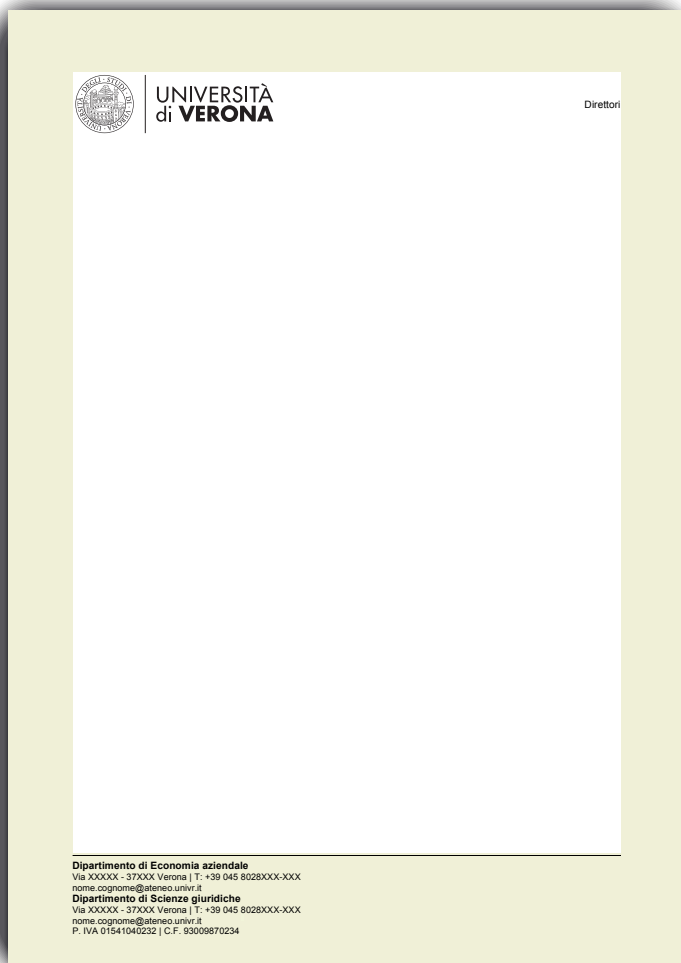
Linee guida di identità visiva - Architettura carta intestata Dipartimenti

Esempio d'uso di carta intestata Dipartimenti (Carta_Intestata_1)

formato UNI A4 (210x297 mm)

lateralmente, sopra e sotto zone di margine libere

20 mm



minimo
30 mm

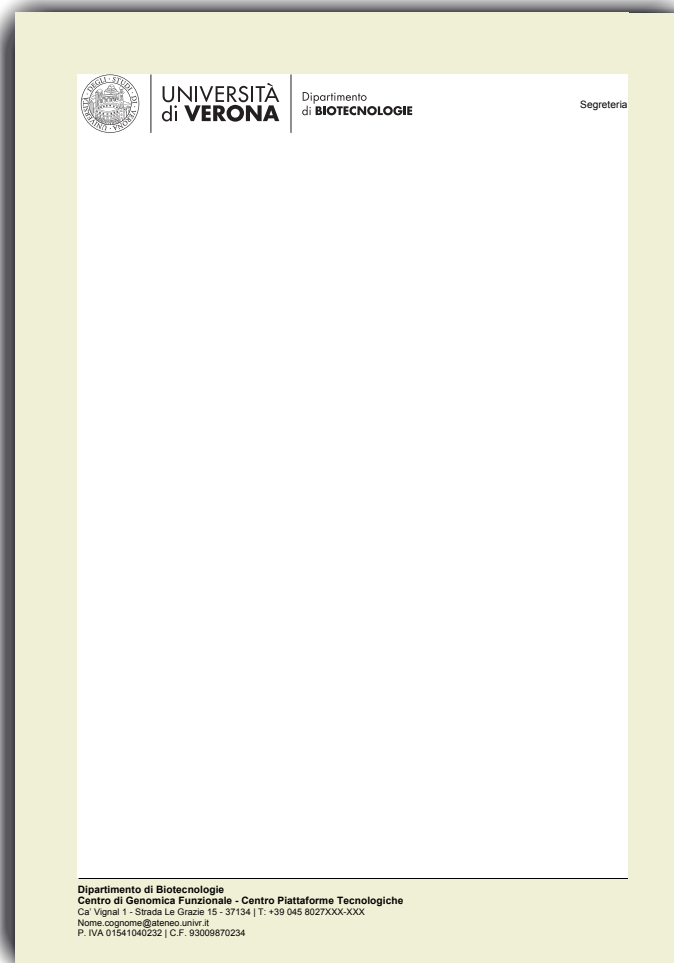
20 mm

20 mm

Esempio d'uso di carta intestata Dipartimenti (Carta_Intestata_2)

formato UNI A4 (210x297 mm)

lateralmente, sopra e sotto zone di margine libere



specifica dello scrivente (preferibilmente su una riga centrata verticalmente sul logotipo e allineata a destra)
Arial regular
corpo 9 pt

corpo testo
Arial regular
corpo 11 pt

denominazione struttura dello scrivente
Arial bold
corpo 9 pt

recapiti
Arial regular
corpo 8 pt



Architettura del biglietto da visita

lateralmente, sopra e sotto zone di margine libere
formato 85x55 mm

Nome Cognome

Arial bold
corpo 9 pt

Qualifica

Arial regular
corpo 8/9 pt

LOGO

Recapiti

Arial regular
corpo 9 pt



linea sulla quale centrare
il logo di Ateneo
(27,5 mm dall'alto e dal basso)

BIGLIETTO DA VISITA

Nella pagina seguente si fornisce un esempio di layout di biglietto da visita nella versione completa.

È possibile predisporre il biglietto in versione **solo fronte** (in lingua italiana) o aggiungere anche un **retro** con traduzione della qualifica in lingua inglese.

Il logo di Ateneo (sigillo e logotipo) non è modificabile (ogni segreteria dispone del logo corretto) mentre le altre indicazioni vanno **composte in carattere Arial**.

Si consiglia sempre di avvalersi di stamperie esterne per realizzare il biglietto che va stampato su **cartoncino bianco**. In analogia alla carta intestata si suggerisce di utilizzare carta certificata FSC (Forest Stewardship Council).

Il biglietto da visita si compone di tre sezioni:

- superiore con nome della persona e incarico principale ricoperto in Ateneo;
- centrale con logo completo di sigillo e logotipo;
- inferiore con recapiti e informazioni.



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Linee guida di identità visiva - biglietti da visita

Esempio biglietto fronte (italiano)



Esempio biglietto retro (inglese)





UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Linee guida di identità visiva - ipotesi presentazione power point



UNIVERSITÀ
di **VERONA**

Dipartimento
di **SCIENZE CHIRURGICHE
ODONTOSTOMATOLOGICHE
E MATERNO-INFANTILI**

intestazione
con logo di Ateneo

Prof. Mario Rossi - Docente di Psicologia sociale - **Titolo e sottotitolo presentazione**

piè di pagina
con riferimenti autore
e titolo presentazione