

ACQUISTI DIRETTI DI VOLUMI ESTERI

Fornitore: EBSCO INTERNATIONAL INC, che applicherà lo sconto del 15.50% SOLO sui libri di case editrici straniere

Per l'acquisto diretto di volumi esteri (quindi NON con la consueta procedura attraverso la Biblioteca Meneghetti), la ditta ha messo a disposizione il suo portale GOBI3 (www.gobi3.com) all'interno del quale è stato creato un profilo, legato al sub-account della Biblioteca Meneghetti, che potrà essere utilizzato per la ricerca dei libri, verificare il prezzo di copertina e lo sconto applicato dalla commissionaria.

Le credenziali per accedere vanno richieste in segreteria di Sezione.

I referenti di EBSCO sono:

- ARIANNA CARUSO(acaruso@ypb.com), cui inviare gli ordini diretti dei Dipartimenti tramite mail.

Arianna è da contattare prima di inviare il primo ordine, per comunicare che il Dipartimento appartiene all'Università quindi dovrà essere applicato lo stesso sconto previsto dal contratto per la Biblioteca Meneghetti, e per chiederle il file excel già formattato per l'inserimento dei dati relativi ai libri da ordinare.

- MARZIA BOIN (mboin@ybp.com), invece si occupa della fatturazione

Il CIG dovrà essere richiesto dal Dipartimento autonomamente, sulla base di una stima annuale dei potenziali acquisti

Quando arriverà la fattura del Dipartimento, nella scatola con il/i libro/i, verificate comunque che sia stato applicato lo sconto.

Per l'intrastat, il peso dei volumi è indicato solo sulla scatola e non anche in fattura.

Il codice anagrafico, in UGOV, per il fornitore è 147692. Il pagamento avverrà tramite regolarizzazione di sospeso.

In caso di chiarimenti sulla fornitura, puoi rivolgerti ad Arianna Caruso (meglio comunque mettere in copia anche Marzia Boin, per precauzione).

* * * * *

per quanto riguarda la visualizzazione del prezzo intero in sterline e poi del prezzo con lo sconto del 15.50% sempre in sterline in GOBI3, è necessario fare un passaggio successivo rispetto alla fase iniziale di ricerca del titolo, dopo essersi autenticati sul portale.

I passaggi sono i seguenti:

1- selezionare il titolo, cliccando sulla banda verticale sul lato sinistro del riquadro con i dettagli del volume ricercato: la banda, che diventa grigia se il cursore ci passa sopra, diventa blu una volta che si clicca per evidenziarla (fase di scelta del titolo dall'elenco)

2 - Spostarsi in alto, subito sopra l'inizio della lista-titoli, dove ci sono due pulsanti: ADD TO SELECT CART e GOBIEXPRESS e cliccare sul pulsante GobiExpress. Si apre un'altra finestrella in cui non c'è nulla da modificare, ma solo da cliccare sul pulsante "Select", in basso a destra

3-A questo punto vi ritroverete nella maschera iniziale dell'elenco titoli, ma ora potrete vedere nel riquadro del titolo di vostro interesse in basso a destra, con la dicitura "Est.UK Net:...", il prezzo scontato del 15.50% (se aprite il menù a tendina con la freccia accanto al prezzo scontato potrete vedere anche la conversione in € di quel momento). Naturalmente, in fattura verrà indicato il tasso di cambio STERLINA- € del giorno della fattura stessa.