



CUS
VERONA



ESERCITO

COMANDO DELLE FORZE
OPERATIVE TERRESTRI
DI SUPPORTO

CENTRO POLIFUNZIONALE LOGISTICO-ADDESTRATIVO
“M.A.V.M. Cap. f. (alp.) Manuel FIORITO”

REGOLAMENTO INTERNO E NORME DI FUNZIONAMENTO

Edizione 2018

INDICE

Registrazione delle Aggiunte e Varianti	pag. 3
---	--------

TESTO

Premessa	4
Articolo 1 – Generalità	4
Articolo 2 – Scopo	4
Articolo 3 – Composizione del Centro	5
Articolo 4 – Organizzazione	6
Articolo 5 – Utilizzo delle strutture e accesso all’infrastruttura	6
Articolo 6 – Accesso all’infrastruttura da parte di personale estraneo all’A.D.	8
Articolo 7 – Responsabilità contro terzi	8
Articolo 8 – Divieti	9
Articolo 9 – Sicurezza	9
Articolo 10 – Sanzioni	10
Articolo 11 – Funzionamento dei servizi e allegati	10

ALLEGATI

- Allegato “A”	Orari di apertura del Centro Polifunzionale	11
- Allegato “B”	Planimetria dell’infrastruttura	12
- Allegato “C”	Fac Simile Tessera Individuale d’Accesso	13
- Allegato “D”	Domanda d’Iscrizione e Dichiarazione Liberatoria	14
- Allegato “E”	Domanda di Rinnovo dell’Iscrizione e Dichiarazione Liberatoria	15
- Allegato “F”	Norme di funzionamento del servizio ristorazione/bar	16
- Allegato “G”	Modulo per osservazioni e proposte	19
- Allegato “H”	Modulo Richiesta svolgimento occasione conviviale	20
- Allegato “I”	Norme funzionamento delle piscine	21
- Allegato “L”	Norme funzionamento dei tavoli da pingpong e dei calcio-balilla	25
- Allegato “M”	Norme funzionamento impianti sportivi (Tennis/Calcio a 5/Beach volley)	27
- Allegato “N”	Norme funzionamento della Palestra	29
- Allegato “O”	Planimetria con Aree Fumatori	30

REGISTRAZIONE DELLE AGGIUNTE E DELLE VARIANTI

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

PREMESSA

Il presente “Regolamento Interno e Norme di Funzionamento”:

- è stato redatto al fine di disciplinare le modalità di accesso al Centro Polifunzionale Logistico Addestrativo “M.A.V.M. Cap. f. (alp.) Manuel FIORITO”, le norme d’impiego delle strutture, degli impianti, delle attrezzature sportive e dei servizi a disposizione dei frequentatori;
- è stato compilato sulla base della Convenzione Quadro di collaborazione fra COMFOTER e Università di Verona, 26 aprile 2016;
- è firmato dai rappresentanti legali, o delegati, previsti dall’art.6 della Convenzione Quadro di collaborazione fra COMFOTER e Università di Verona, 26 aprile 2016 (membri del Comitato Paritetico di Gestione).

Articolo 1

(Generalità)

Il Centro Polifunzionale Logistico Addestrativo “M.A.V.M. Cap. f. (alp.) Manuel FIORITO”, di seguito denominato “**Centro**”, situato in Verona in via Golino n. 12, è una struttura militare sorta con finalità logistiche, addestrative e di protezione sociale.

Nel complesso insistono strutture, impianti, attrezzature sportive e servizi a disposizione del personale effettivo al Comando delle Forze Operative Terrestri di Supporto (di seguito denominato “**COMFOTER SPT**”) e del Reparto Comando delle Forze Operative Terrestri di Supporto (di seguito denominato “**RECOM COMFOTER SPT**”) e, sulla base degli accordi stipulati, al personale di cui al successivo art. 5.

Articolo 2

(Scopo)

Il Centro è diretto allo svolgimento prioritario delle seguenti attività:

1. d’interesse del personale militare:

- attività ginnico – sportiva del personale militare;
- prove di efficienza operativa del personale militare;
- attività di approntamento del personale militare del COMFOTER SPT e del RECOM COMFOTER SPT destinato all’impiego per operazioni sul territorio nazionale e fuori area;
- attività di rappresentanza del Comandante del COMFOTER SPT, del COMFOTER SPT e del RECOM COMFOTER SPT, comprese le cerimonie militari;
- incontri e riunioni con il personale del COMFOTER SPT e del RECOM COMFOTER SPT;

2. d’interesse dell’Università di VERONA:

- attività di preparazione atletica e sportivo – ricreativa per studenti e dipendenti dell’Università e tesserati CUS come attività sportivo-ricreativa;
- corsi di avviamento allo sport, stage di allenamento;
- attività didattiche ed esercitative per la didattica;

- attività di studio e ricerca finalizzate alla promozione della salute, attraverso l'esercizio fisico e lo sport.

Compatibilmente con le indicate prioritarie esigenze di cui ai precedenti para. 1. e 2., il Centro esplica, inoltre, funzioni socio-ricreative a favore degli aventi diritto (indicati al successivo articolo 5), allo scopo di promuovere l'aggregazione sociale del personale militare e delle loro famiglie, nonché di conseguire proficui rapporti di interazione con la collettività esterna.

Al riguardo, l'Università di VERONA provvede, eventualmente, all'organizzazione di attività (es. Centri Estivi ricreativi) di volta in volta autorizzate dal COMFOTER SPT e successivamente oggetto di specifica comunicazione.

Gli orari di massima di funzionamento del Centro sono riportati in Allegato "A".

Articolo 3

(Composizione del Centro)

Il Centro è un comprensorio di circa 6 ettari, al cui interno sono dislocati impianti, attrezzature sportive ed un'area logistico - funzionale. La planimetria dell'infrastruttura è riportata in Allegato "B".

a. impianti e attrezzature sportive:

- campo da calcio (*);
- pista di atletica;
- campo da calcetto;
- campo da basket scoperto (*);
- n. 2 campi da tennis;
- n. 1 piscina scoperta grande (*);
- n. 2 piscine scoperte (media e piccola) con relativi servizi;
- palestra al coperto polivalente (provvista di gradinate per il pubblico e possibilità di predisporre campo da tennis/calcio a 5/pallavolo) con sala attrezzi sportivi, spogliatoi, docce e servizi annessi;
- percorso ginnico e della "salute";
- Campo da mini-golf (*);
- Campo da beach volley.

b. area logistico – funzionale:

- locale ristorante/pizzeria con sala;
- locale cucina con relativi servizi;
- uffici;
- magazzini;
- area barbecue (*);
- parcheggio esterno.

Le strutture contrassegnate con (*) al momento non sono utilizzabili. La loro apertura sarà resa nota tramite specifici avvisi.

Articolo 4

(Organizzazione)

Il Centro dipende per l'impiego e gli aspetti amministrativo e tecnico dal COMFOTER SPT ed è gestito dall'Ufficio alla Sede.

Il Capo Ufficio alla Sede è responsabile della gestione generale del Centro.

Per l'espletamento delle proprie mansioni, si avvale di:

- “Ufficiale Addetto alla Sede per il Centro Polifunzionale”, di seguito denominato “**Ufficiale Addetto**”;
- personale effettivo all'Ufficio alla Sede, per la gestione generale del Centro;
- personale del RECOM COMFOTER SPT per il controllo, il mantenimento dell'infrastruttura e per l'eventuale allestimento e la preparazione delle attività straordinarie e/o di maggior rilievo .

L'Ufficiale Addetto è responsabile della direzione e gestione delle attività logistico – funzionali, di sicurezza e di mantenimento svolte all'interno del Centro. Per le attività sportive e ricreative si coordina con il referente sportivo indicato dal Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento dell'Università di VERONA.

Articolo 5

(Utilizzo delle strutture e accesso all'infrastruttura)

Gli impianti del Centro sono destinati prioritariamente ai fini istituzionali del COMFOTER SPT e del RECOM COMFOTER SPT, in via subordinata e conformemente agli accordi stipulati, per finalità didattico esercitative a quelli dell'Università di VERONA e per scopi socio - ricreativi, come riportato al precedente articolo 2.

L'accesso del personale al Centro, per lo svolgimento di attività ginniche istituzionali, sportive, addestrative e didattiche negli orari di cui all'Allegato “A” è consentito previa esibizione al personale addetto al controllo della tessera militare rilasciata dal Ministero della Difesa (mod. CMD ed MD/4) o della tessera dello studente dell'Università degli Studi di VERONA - Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento dell'Università di VERONA.

L'ingresso al Centro e l'utilizzo delle strutture sportive e ricreative e dei servizi annessi è consentito, ai fini di protezione sociale, esclusivamente al personale in possesso di Tessera Individuale di Accesso (di seguito denominata “**Tessera**”) rilasciata dal COMFOTER SPT (facsimile in Allegato “C”).

La Tessera può essere concessa a:

- personale militare e civile in servizio del COMFOTER SPT e del RECOM COMFOTER SPT e familiari appartenenti ai rispettivi nuclei familiari;
- personale in quiescenza che ha terminato il servizio attivo nelle sedi di COMFOTER , COMFOTER SPT, RECOM COMFOTER e RECOM COMFOTER SPT e familiari appartenenti ai rispettivi nuclei familiari;
- personale militare e civile in SPE, effettivo ai vari enti della FF.AA. che insistono nel Comune di VERONA SPT e familiari appartenenti ai rispettivi nuclei familiari;

- personale militare e civile non in SPE (VFP1 e VFP4), effettivo ai vari enti della FF.AA. che insistono nel Comune di VERONA SPT;
- docenti e dipendenti dell'Università di VERONA e familiari appartenenti ai rispettivi nuclei familiari;
- studenti dell'Università di VERONA;
- dipendenti dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata e familiari appartenenti ai rispettivi nuclei familiari;
- dipendenti ESU e familiari appartenenti ai rispettivi nuclei familiari;
- dipendenti AMIA e familiari appartenenti ai rispettivi nuclei familiari;
- personale effettivo al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco e familiari appartenenti ai rispettivi nuclei familiari;
- tesserati del CUS VERONA (Atleti e Sostenitori);
- familiari diretti (padre, madre, fratelli, sorelle, relativi coniugi e nipoti) della M.A.V.M. Cap. f. (alp.) Manuel Fiorito, cui è intitolato il Centro.

Le quote di tesseramento sono di anno in anno determinate dal Comitato Paritetico di Gestione e pubblicizzate attraverso specifiche comunicazioni.

Gli interessati, per ottenere il rilascio della Tessera, dovranno:

1. In caso di prima emissione della tessera.
 - a. compilare in ogni sua parte la “Domanda d’Iscrizione e Dichiarazione Liberatoria” (Allegato “D”), con la quale il richiedente solleva l’Amministrazione di riferimento da ogni responsabilità per eventuali conseguenze derivanti dalla frequenza del Centro Polifunzionale;
 - b. effettuare il bonifico, se previsto, su IBAN IT79A0200811704000103371165 INTESTATO A Centro Universitario Sportivo Verona, Causale: “Nome e Cognome - Tessera Fiorito”;
 - c. consegnare la Domanda d’Iscrizione, l’attestazione di avvenuto pagamento ed una fotografia formato tessera (solo per la prima iscrizione, non richiesta per il rinnovo) all’Ufficiale Addetto, presso il Centro.
2. In caso di rinnovo della tessera
 - a. compilare in ogni sua parte la “Domanda di Rinnovo dell’Iscrizione e Dichiarazione Liberatoria” (Allegato “E”), con la quale il richiedente solleva l’Amministrazione di riferimento da ogni responsabilità per eventuali conseguenze derivanti dalla frequenza del Centro Polifunzionale;
 - b. effettuare il bonifico, se previsto, su IBAN IT79A0200811704000103371165 INTESTATO A Centro Universitario Sportivo Verona, Causale: “Nome e Cognome – Rinnovo Tessera Fiorito”;
 - c. consegnare la Domanda di Rinnovo dell’Iscrizione e l’attestazione di avvenuto pagamento all’Ufficiale Addetto, presso il Centro.

Il rilascio/rinnovo della Tessera all'interessato avverrà esclusivamente presso il Centro, con contestuale firma per ricevuta e sottoscrizione della dichiarazione di obbligo di restituzione ove venga meno il prerequisite di appartenenza ad una delle istituzioni sopra riportate.

Gli elenchi dei tesserati saranno condivisi settimanalmente con il Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento dell'Università di VERONA.

I titolari di Tessera Individuale d'Accesso possono far accedere al Centro un numero predeterminato di ospiti che sarà di anno in anno stabilito dal Comitato Paritetico di Gestione e pubblicizzato con specifica comunicazione.

I minori fino a 15 anni non compiuti sono riportati nominativamente sulla tessera dei genitori.

Non sarà consentito l'accesso ai minori di anni 15 non compiuti, se non accompagnati dai genitori o di chi esercita la patria potestà (ad eccezione dei partecipanti iscritti ai Centri Estivi/corsi programmati).

Si evidenzia che i minori di anni 15 non compiuti, non possono utilizzare alcuna struttura del Centro Polifunzionale se non accompagnati e tenuti costantemente sotto controllo da parte dei genitori (o di chi esercita la patria potestà) o dell'accompagnatore maggiorenne.

Articolo 6

(Accesso all'infrastruttura da parte di personale estraneo all'A.D.)

Nell'ambito delle finalità di protezione sociale assicurate dall'infrastruttura e specificate all'art. 1, è consentito al solo personale avente titolo ed in possesso di tessera, di invitare ospiti a fruire dei servizi del Centro. Il numero di ospiti è diversificato a seconda della struttura utilizzata (ristorazione/bar, impianti sportivi vari). Al riguardo, per le specifiche modalità di funzionamento per il numero massimo di ospiti che ogni tesserato può far accedere, si rimanda agli allegati relativi. Il tesserato che accede con i propri ospiti ha il dovere di informarli su tutte le norme che regolano il funzionamento del Centro, rimanendo comunque responsabile nei confronti dell'A.D. del loro comportamento.

La presenza contemporanea di aventi diritto ed ospiti sarà consentita in relazione ai limiti di capienza determinati dalle esigenze funzionali e di sicurezza previste dalle norme di legge in vigore.

L'Ufficiale Addetto, o suo sostituto, potrà, a proprio insindacabile giudizio, limitare l'accesso alle strutture.

Articolo 7

(Responsabilità nei confronti di terzi)

L'uso delle infrastrutture esistenti nel Centro, degli arredi e delle attrezzature è a **rischio e pericolo degli utenti, con l'esclusione di ogni responsabilità a carico del COMFOTER SPT e dell'Università di VERONA.**

Il personale militare/civile che svolge attività istituzionale nelle strutture del Centro è coperto da polizza assicurativa a carico delle amministrazioni di appartenenza.

Il Centro è inoltre dotato di apposita polizza per responsabilità civile verso terzi.

Eventuali segnalazioni d'infortunio dovranno essere immediatamente segnalate all'Ufficiale Addetto o suo sostituto.

L'A.D. non si assume alcuna responsabilità circa il verificarsi d'incidenti dovuti all'uso delle attrezzature e degli impianti del Centro da parte degli utenti anche per vizi imputabili alla struttura dell'impianto. Non si assume, inoltre, alcuna responsabilità per oggetti personali lasciati incustoditi, smarriti o sottratti all'interno del Centro e nell'area parcheggio esterna, nonché dei danni occorsi agli auto/motoveicoli/cicli privati in sosta. Per quanto precede e come specificato nei già citati art. 5 ed art. 6, l'accesso al Centro è subordinato

alla sottoscrizione da parte dei soggetti autorizzati, e nel caso di minori da chi esercita la patria potestà, di apposita dichiarazione liberatoria che esoneri l'A.D. da qualsiasi responsabilità.

Articolo 8

(Divieti)

All'interno del Centro è fatto divieto di:

- fumare in zone diverse dalle aree fumatori appositamente predisposte (Allegato "O");
- introdurre, sia pure temporaneamente, animali di qualsiasi taglia;
- esporre reclami direttamente al personale di servizio. Eventuali osservazioni e proposte da parte dei frequentatori per il miglioramento dei servizi dovranno essere rappresentate esclusivamente mediante la compilazione del modulo (Allegato "G");
- utilizzare gli impianti e le attrezzature sportive in modo improprio e per scopi diversi da quelli per i quali sono destinati. In particolare, i minori di 15 anni non compiuti dovranno essere costantemente tenuti sotto sorveglianza da parte dei genitori, responsabili della loro sicurezza e del loro comportamento;
- trattare le infrastrutture, le aree aperte nonché le attrezzature ed il materiale costituenti dotazione senza la dovuta cura e riguardo. Eventuali danni arrecati per manifesta incuria saranno addebitati ai responsabili per il risarcimento delle spese sostenute per il ripristino;
- recare disturbo agli altri fruitori dei servizi, assumendo contegni che violino le consuete regole di civile convivenza e di buona educazione (urla, schiamazzi, ecc.);
- recarsi in tenuta ginnica/sportiva al bar e in zona ristorazione dopo le ore 20:00 e, comunque, durante gli orari di funzionamento del servizio di pizzeria (quando attiva);
- circolare all'interno della struttura in costume da bagno, fatta eccezione per l'area piscine, relativi spogliatoi e area parco;
- entrare nell'area piscine e nel parco circostante quando le stesse non sono presidiate dal personale addetto ed, in particolare, in ore serali e notturne.

Articolo 9

(Sicurezza)

L'Ufficiale Addetto, o suo sostituto, potrà ritenere necessaria una chiusura temporanea, totale o parziale (singoli impianti), per:

- esigenze logistiche connesse a disinfestazioni, manutenzioni e/o riparazioni dovute a malfunzionamenti improvvisi;
- situazioni di emergenza.

In tali circostanze, con particolare riguardo a situazioni d'emergenza e/o cause di forza maggiore, ritardi nell'apertura e/o chiusure totali o parziali del Centro non costituiscono pregiudizio per gli utenti e/o eventuali concessionari, con conseguente nulla a pretendere da parte degli stessi.

Le sospensioni programmate del servizio saranno sempre anticipate da specifiche comunicazioni, a cura dell'Ufficiale Addetto, o suo sostituto.

Articolo 10

(Sanzioni)

Nel richiamare al rispetto delle norme di comportamento prescritte nel regolamento, accettate e sottoscritte al momento dell'iscrizione, oltre che dettate dal comune buon senso ed educazione, si evidenzia che qualsiasi inosservanza o inadempienza, sarà oggetto di immediato rilievo a cura del personale preposto ai controlli (personale militare, assistenti bagnanti, ecc...) e di successiva segnalazione all'Ufficiale Addetto, o suo sostituto, ed al Comitato Paritetico di Gestione.

L'Ufficiale Addetto, o suo sostituto, in caso di evidenti, gravi o ripetute inosservanze del regolamento potrà immediatamente allontanare temporaneamente il tesserato o il suo ospite, in attesa del provvedimento definitivo espresso dal Comitato Paritetico di Gestione.

Gli eventuali provvedimenti, presi ad insindacabile giudizio del Comitato Paritetico di Gestione potranno prevedere:

- ammonimento;
- sospensione / ritiro della tessera d'iscrizione;
- interdizione per la stagione successiva;
- interdizione permanente all'accesso al Centro.

Inoltre, si precisa che qualora un utente (Tesserato od Ospite), fosse allontanato dal Centro in conseguenza del ritiro del titolo d'accesso per inosservanza delle norme contenute nel presente regolamento, non avrà diritto ad alcun rimborso delle quote di iscrizione o parte di esse, a qualsiasi titolo reclamato.

Articolo 11

(Funzionamento dei servizi)

Il presente documento è corredato degli allegati di cui all'indice del presente Regolamento, che ne costituiscono parte integrante e definiscono in dettaglio le disposizioni relative alle modalità di accesso e di utilizzo degli impianti, delle attrezzature sportive e dei servizi del Centro.

La conoscenza e l'osservanza delle disposizioni in essi contenute, così come quelle contenute negli articoli precedenti, è obbligatoria per tutti i frequentatori.

Verona, li 28/03/2018

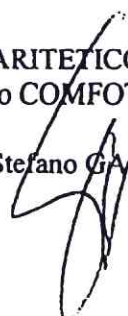
COMITATO PARITETICO DI GESTIONE
Delegato Università degli Studi di VERONA

Prof. Federico SCHENA



COMITATO PARITETICO DI GESTIONE
Delegato COMFOTER SPT

Col. Stefano GASPARI



ORARI DI APERTURA DEL CENTRO

1. ESIGENZE ISTITUZIONALI

Personale utilizzatore	Giorno	Dalle	Alle
Militari/Studenti Facoltà Scienze Motorie	Lunedì	07:00	16:30
Militari/Studenti Facoltà Scienze Motorie	Martedì	08:00	16:30
Militari/Studenti Facoltà Scienze Motorie	Mercoledì	07:00	16:30
Militari/Studenti Facoltà Scienze Motorie	Giovedì	08:00	16:30
Militari/Studenti Facoltà Scienze Motorie	Venerdì	08:00	12:00
	Sabato	Chiuso	
	Festivi	Chiuso	

Nelle fasce orarie indicate l'utilizzo istituzionale è prioritario.
Strutture utilizzabili: pista di atletica e palestra.

2. CORSI

Personale utilizzatore	Giorno
Frequentatori dei Corsi	Secondo le giornate e gli orari previsti dal planning predisposto dalla Facoltà di Scienze Motorie pubblicato sul sito del COMFOTER SPT ed esposto nelle bacheche del Centro

3. ATTIVITA DI PROTEZIONE SOCIALE

a. RISTORAZIONE/BAR: Vedasi Allegato "F"

b. PISCINE: Vedasi Allegato "I";

Qualora attivati i Centri Estivi potranno essere previste finestre di utilizzo esclusive delle piscine da parte dei bambini/ragazzi partecipanti all'attività.

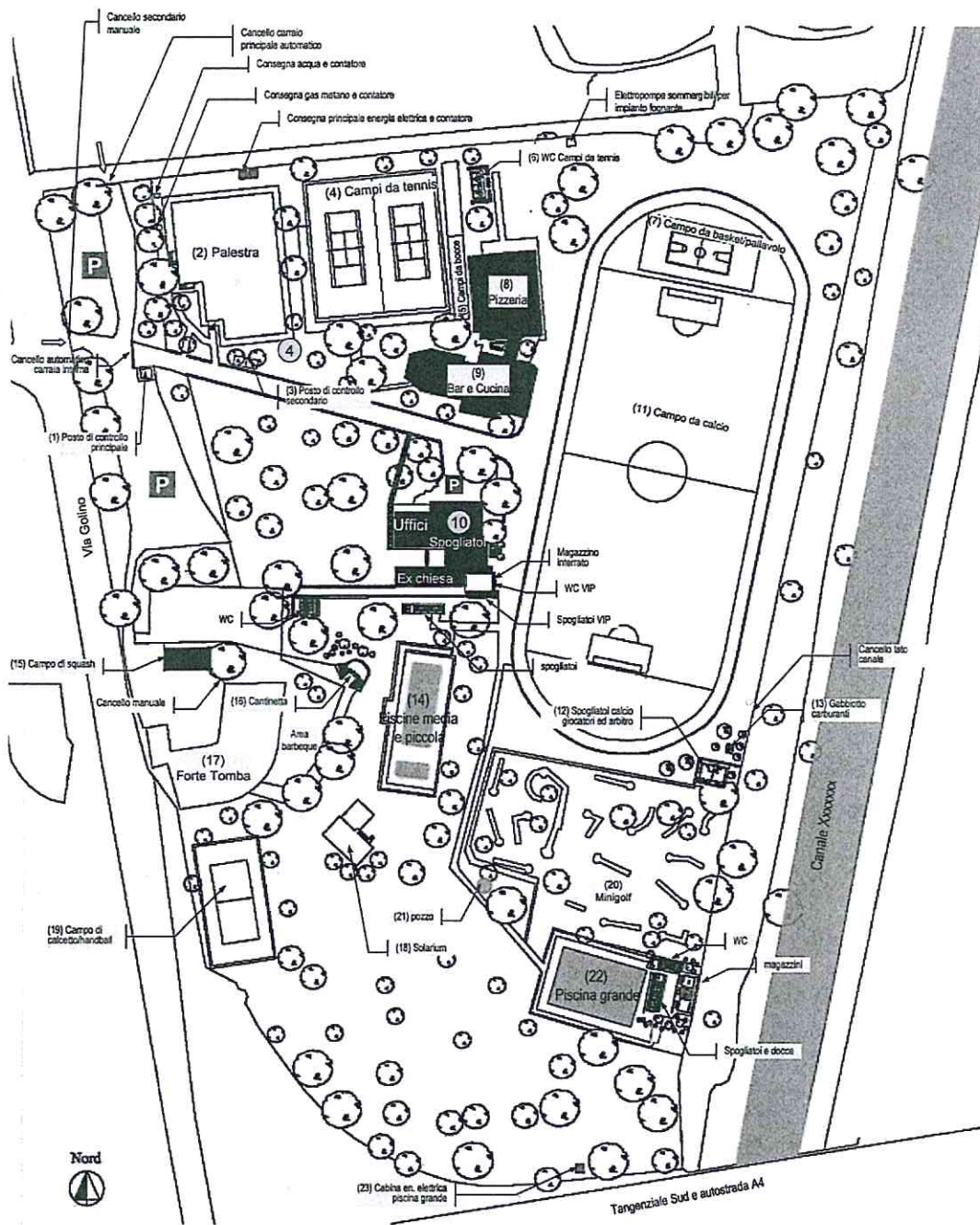
c. CAMPI TENNIS/CALCIO/CALCETTO/BASKET: Vedasi Allegato "M";

d. PALESTRA: Vedasi Allegato "N".

Secondo le giornate e gli orari previsti dal planning predisposto dal Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento pubblicizzato con specifica comunicazione ed esposto nelle bacheche del Centro Polifunzionale.

PLANIMETRIA DELL'INFRASTRUTTURA

Centro Polifunzionale Militare - Verona
(18 agosto 2009)



FAC SIMILE TESSERA DI ACCESSO (FORMATO 1:1)

TESSERA TITOLARE

(fronte)

	Impianti Sportivi Centro Polifunzionale "Cap. Manuel Fiorito"	
		Tessera n° _____
Cognome: _____		
Nome: _____		
Data di nascita: _____		
Valida dal 01/05/2018 al 31/08/2019		

(retro)

Cognome e nome di eventuali figli di età inferiore ai 15 anni	
1. _____	
2. _____	
3. _____	
4. _____	
Note: _____	

TESSERA OSPITE

	Impianti Sportivi Centro Polifunzionale "Cap. Manuel Fiorito"	
OSPITE		Tessera n° _____
	Cognome: _____	
	Nome: _____	
	Data di nascita: _____	
Valida dal 01/05/2018 al 31/08/2019		



CENTRO POLIFUNZIONALE "CAP. MANUEL FIORITO"



DOMANDA D'ISCRIZIONE E DICHIARAZIONE LIBERATORIA

IL SOTTOSCRITTO (Cognome e Nome) _____ Cod. Fisc. _____
 NATO/A A _____ IL _____ RESIDENTE A _____
 IN VIA _____ N° _____ TEL _____ CELL _____ E-MAIL _____

CHIEDE

Il rilascio della tessera di accesso al Centro Polifunzionale Logistico Addestrativo "Manuel Fiorito" e

DICHIARA

Di essere (barrare il riquadro):

- ☐ Militare/Dipendente civile in servizio, effettivo a COMFOTER SPT o Reparto Comando COMFOTER SPT
- ☐ Familiare (appartenente al nucleo familiare) di Militare/Dipendente civile in servizio, effettivo a COMFOTER SPT o Reparto Comando COMFOTER SPT
- ☐ Militare in quiescenza (n. tessera _____)
- ☐ Familiare (appartenente al nucleo familiare) di Militare in quiescenza (n. tessera _____)
- ☐ Militare/Dipendente civile in servizio (SPE), effettivo ad ente della Forza Armata nella città di VERONA (ente _____)
- ☐ Familiare (appartenente al nucleo familiare) di Militare/Dipendente civile in servizio (spe), effettivo ad ente della Forza Armata nella città di VERONA (ente _____)
- ☐ Militare/Dipendente civile in servizio (VFP4 – VFP1), effettivo ad ente della Forza Armata nella città di VERONA (ente _____)
- ☐ Docente/Dipendente dell'Università di VERONA (n. tessera _____)
- ☐ Familiare (appartenente al nucleo familiare) di Docente/Dipendente dell'Università di VERONA
- ☐ Studente dell'Università di VERONA (n. matricola _____)
- ☐ Dipendente dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata (n. tessera _____)
- ☐ Familiare (appartenente al nucleo familiare) di Dipendente dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata
- ☐ Dipendente ESU/ Familiare (appartenente al nucleo familiare) di Dipendente ESU
- ☐ Dipendente AMIA/ Familiare (appartenente al nucleo familiare) di Dipendente AMIA
- ☐ Personale effettivo al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco/ Familiare (appartenente al nucleo familiare) di Personale effettivo al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco
- ☐ Tesserato al CUS VERONA – ATLETA (n. tessera _____)
- ☐ Tesserato al CUS VERONA – SOSTENITORE (n. tessera _____)

ALTRESI' DICHIARA

Di aver preso visione del relativo "Regolamento interno e Norme di Funzionamento" ed. 2018 e di impegnarsi a rispettarlo.

Di impegnarsi a restituire la Tessera in caso di trasferimento in altra sede e/o al momento di cessazione di validità.

Di essere a conoscenza che nell'infrastruttura è in funzione un sistema di videosorveglianza e di accettare l'utilizzo delle proprie immagini per finalità di legge.

A tal fine,

SOLLEVA

L'Amministrazione Militare e il CUS da ogni responsabilità per eventuali conseguenze derivanti da incidenti o fatti o sottrazioni che possano accadere al/alla tesserato/a e agli oggetti di sua proprietà (inclusi autoveicoli in sosta presso l'area parcheggio), durante la permanenza nel Centro Pol. Log. Add. "Cap. M. Fiorito" per lo svolgimento di attività sportive e/o ricreative.

La Presente "Liberatoria di responsabilità" è valida anche per i seguenti figli minori, di cui il sottoscritto esercita la patria potestà

Nome e Cognome _____, nato/a a _____ il _____

Nome e Cognome _____, nato/a a _____ il _____

Nome e Cognome _____, nato/a a _____ il _____

Nome e Cognome _____, nato/a a _____ il _____

Con la presente si dichiara di sollevare l'organizzazione da qualsiasi responsabilità per incidenti inerenti alle attività e non imputabili a mancata sorveglianza da parte del personale preposto. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, autorizzo il Comando Forze Operative Terrestri di Supporto ad archiviare questi dati. Potrò in ogni momento avere accesso ai medesimi, chiedendone la modifica o la cancellazione.

DATA _____

FIRMA _____



CENTRO POLIFUNZIONALE "CAP. MANUEL FIORITO"

DOMANDA DI RINNOVO DELL'ISCRIZIONE E DICHIARAZIONE LIBERATORIA

IL SOTTOSCRITTO (Cognome e Nome) _____

TESSERA FIORITO DA RINNOVARE NUMERO _____

CHIEDE

Il rinnovo della tessera di accesso al Centro Polifunzionale Logistico Addestrativo "Manuel Fiorito" e

DICHIARA

Che nessuna variazione è avvenuta rispetto a quanto sottoscritto all'atto della prima iscrizione ad eccezione di figli nati nel corso dell'anno appena trascorso e di seguito riportati e di eventuali figli che hanno compiuto i 15 anni per i quali potrà essere richiesta l'emissione di tessera

ALTRESI' DICHIARA

Di aver preso visione del relativo "Regolamento interno e Norme di Funzionamento" ed. 2018 e di impegnarsi a rispettarlo.
Di impegnarsi a restituire la Tessera in caso di trasferimento in altra sede e/o al momento di cessazione di validità.
Di essere a conoscenza che nell'infrastruttura è in funzione un sistema di videosorveglianza e di accettare l'utilizzo delle proprie immagini per finalità di legge.

A tal fine,

SOLLEVA

L'Amministrazione Militare e il CUS da ogni responsabilità per eventuali conseguenze derivanti da incidenti o fatti o sottrazioni che possano accadere al/alla tesserato/a e agli oggetti di sua proprietà (inclusi autoveicoli in sosta presso l'area parcheggio), durante la permanenza nel Centro Pol. Log. Add. "Cap. M. Fiorito" per lo svolgimento di attività sportive e/o ricreative.
La Presente "Liberatoria di responsabilità" è valida anche per i seguenti figli minori, di cui il sottoscritto esercita la patria potestà (riportare tutti i figli minori di 15 anni)

Nome e Cognome _____, nato/a a _____ il _____

Nome e Cognome _____, nato/a a _____ il _____

Nome e Cognome _____, nato/a a _____ il _____

Nome e Cognome _____, nato/a a _____ il _____

Con la presente si dichiara di sollevare l'organizzazione da qualsiasi responsabilità per incidenti inerenti alle attività e non imputabili a mancata sorveglianza da parte del personale preposto. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, autorizzo il Comando Forze Operative Terrestri di Supporto ad archiviare questi dati. Potrò in ogni momento avere accesso ai medesimi, chiedendone la modifica o la cancellazione.

DATA _____

FIRMA _____

NORME DI FUNZIONAMENTO SERVIZIO DI RISTORAZIONE E BAR

1. GENERALITÀ

Il servizio di ristorazione/bar è gestito dal CUS.

2. MODALITÀ DI ACCESSO

L'accesso al servizio di ristorazione/bar è consentito:

- ai possessori della Tessera Individuale di Accesso al Centro;
- ai possessori di Tessera di Accesso temporaneo al Centro (se utilizzatori dei campi da calcio a 5/tennis/calcio/basket beach volley o se frequentatori dei corsi organizzati dal Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento presso la palestra).

E' consentito far accedere un numero massimo di ospiti per socio in base a quanto stabilito annualmente dal Comitato Paritetico di Gestione, e pubblicato con specifiche comunicazioni (mail, avvisi, sito web).

Per l'accesso, ciascun utente ha l'obbligo di esibire la propria tessera al personale di sorveglianza all'ingresso per il controllo e la registrazione.

Sono ammessi a fruire del servizio di ristorazione un numero massimo di 150 utenti contemporaneamente presenti.

3. GIORNATE ED ORARI DI APERTURA E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

a. dal Martedì al Venerdì:

- Dalle 12,00 alle 15,00 (solo ristorante). Ultimo ingresso ore 14,00;
- Dalle 19,00 alle 23,00 (ristorante e pizzeria). Ultimo ingresso ore 22,00.

b. Sabato e Domenica:

- Dalle 12,00 alle 16,00 (solo ristorante). Ultimo ingresso ore 15,00;
- Dalle 19,00 alle 23,00 (ristorante e pizzeria). Ultimo ingresso ore 22,00.

Eventuali variazioni saranno tempestivamente comunicate a cura del personale del Centro.

Saranno accettate dal personale di sala le ordinazioni relative:

- al ristorante effettuate entro le ore 21,30;
- alla pizzeria effettuate entro le ore 22,30.

Alle ore 23.00 tutti gli ospiti presenti in sala dovranno obbligatoriamente uscire e lasciare l'area del Centro entro e non oltre le 23.30.

4. ABBIGLIAMENTO E NORME DI CONTEGNO.

L'abbigliamento deve essere sempre consoni all'ambiente ed improntato a criteri di sobrietà e decoro. In particolare, non è consentito l'accesso in pizzeria in abbigliamento sdrucito, tuta ginnica, abbigliamento da piscina o per attività sportive.

Tutti i frequentatori sono invitati alla massima correttezza ed educazione.

Il Gestore del servizio dovrà intervenire all'occorrenza al fine di richiamare ad un più adeguato contegno chi assume condotte ed atteggiamenti che si scostano dalle usuali regole di civile convivenza. I genitori dovranno aver cura di contenere l'esuberanza dei propri figli per non recare disturbo agli altri avventori.

5. NOTE ED OSSERVAZIONI SUL SERVIZIO RISTORAZIONE.

In merito ad eventuali reclami, si ribadisce che, in armonia a quanto già indicato nel presente Regolamento, gli stessi dovranno essere prospettati esclusivamente mediante la compilazione degli appositi moduli (Allegato "G") disponibili presso la sala ristorante, presso il bar e presso posto di controllo all'accesso del Centro, evitando il coinvolgimento del personale di servizio.

6. INIZIATIVE A CARATTERE ISTITUZIONALE

Le iniziative a carattere istituzionale sono tutte quelle attività direttamente organizzate da COMFOTER SPT o dal Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento dell'Università di VERONA. Le richieste per tali iniziative devono essere presentate in forma descrittiva specificando il tipo di attività richiesta, il fine della stessa e le eventuali autorità che si prevede possano partecipare, nonché il numero indicativo dei partecipanti. Tali richieste dovranno essere inoltrate via mail per competenza al Capo Ufficio alla Sede (caufsede@comfoterspt.esercito.difesa.it) e, per conoscenza, all'Ufficiale Addetto (uadsedecpla@comfoterspt.esercito.difesa.it).

Le istanze per la richiesta di autorizzazione allo svolgimento di attività a carattere istituzionale devono essere presentate con la massima sollecitudine al fine di permettere l'esame della richiesta e la successiva eventuale approvazione. In ogni caso non saranno accettate richieste pervenute con meno di 15 giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

Una volta autorizzata l'attività da parte delle autorità competenti, si potrà procedere con gli accordi di dettaglio con i gestori del servizio di ristorazione.

Per le iniziative a carattere istituzionale, in base al tipo di attività e in base al numero di partecipanti si valuterà di volta in volta se autorizzare l'uso esclusivo della sala

Il richiedente dovrà fornire 2 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'attività gli elenchi del personale partecipante ai seguenti indirizzi mail:

- uadsedecpla@comfoterspt.esercito.difesa.it
- suadsedecpla1@comfoterspt.esercito.difesa.it

7. OCCASIONI CONVIVIALI

Per occasione conviviale si intende la possibilità fornita al tesserato di poter accedere al ristorante/pizzeria con un numero di ospiti superiore a quello previsto.

Per poter svolgere un'"occasione conviviale" il tesserato deve attenersi alla seguente procedura:

- formulare apposita richiesta (utilizzando il format previsto in Allegato "H");
- ricevere la mail di accettazione della richiesta;
- telefonare al numero dedicato per le prenotazioni 3427174571 per riservare il tavolo.

Le "occasioni conviviali" vanno comunicate, utilizzando il format previsto in Allegato "H", con almeno 7 gg di anticipo, ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- per competenza: uadsedecpla@comfoterspt.esercito.difesa.it
- per conoscenza: suadsedecpla1@comfoterspt.esercito.difesa.it

Vista la maggiore affluenza di utenti nelle serate del fine settimana, il venerdì, il sabato, i giorni prefestivi e festivi non sarà possibile autorizzare lo svolgimento di "occasioni conviviali" con più di 20 partecipanti.

La possibilità di svolgere "occasioni conviviali" è comunque subordinata:

- all'insindacabile valutazione del COMFOTER SPT;
- ad eventuali concomitanti iniziative di carattere istituzionale che, in ogni caso, assumono priorità.

8. PRENOTAZIONI

Per le esigenze di routine (tesserato + eventuali ospiti) telefonare direttamente al numero dedicato per le prenotazioni (3427174571).

9. SERVIZIO BAR

Il servizio Bar rispetta i seguenti orari, ed è attivo:

- durante la stagione invernale, all'interno del locale pizzeria con gli stessi orari del servizio di ristorazione;
- durante la stagione estiva, nella zona patio con apertura e chiusura coincidente con gli orari delle piscine.

Durante la stagione estiva si può accedere all'area del bar (patio) anche in abbigliamento da piscina (pareo/prendisole/maxi maglia per Signore e ragazze, maglietta o similare per Signori e ragazzi) e comunque non semplicemente in costume da bagno.

I generi acquistati al bar potranno essere consumati nelle aree comuni del Centro con l'eccezione del piano vasca delle piscine, dell'area Direzione, dei campi da tennis, del campo da calcio a 5.

10. VARIE

All'interno del locale per la ristorazione/pizzeria è vietato consumare generi alimentari e bevande portati dagli ospiti.

Non è consentito allontanarsi dall'area bar con stoviglie in porcellana e bicchieri in vetro.

I genitori dovranno costantemente tenere sotto stretta vigilanza i figli minori ed evitare che possano circolare liberamente nelle aree limitrofe la pizzeria.



QUESTIONARIO DI GRADIMENTO SUL SERVIZIO DI BAR - PIZZERIA - RISTORANTE CENTRO M.FIORITO

Gentile Utente,
allo scopo di migliorare il servizio offerto per incontrare il più possibile le richieste dei frequentatori, Ti invitiamo a fornirci i Tuoi suggerimenti compilando, in forma anonima, il sottonotato form.
Se lo desideri, puoi anche lasciare i tuoi recapiti per consentirci, eventualmente, di contattarti per ulteriori approfondimenti.

Ente/ Struttura di appartenenza _____ Età _____

COMFOTER SPT/ RECOM ☐ UNIVR ☐ AOUI ☐ CUS ☐ AMIA ☐ ALTRI ☐

DI QUALE SERVIZIO HAI FRUITO: Bar ☐ Pizzeria ☐ Ristorante ☐

FREQUENZA DI ACCESSO: Saltuaria ☐ Settimanale ☐ Più volte a settimana ☐

Qual'è il tuo giudizio complessivo sul servizio offerto? Scarso ☐ Sufficiente ☐ Buono ☐ Ottimo ☐

Esprimi il tuo giudizio rispetto a:

Servizio ed ambiente: Scarso ☐ Sufficiente ☐ Buono ☐ Ottimo ☐

Scelta e qualità del menu' Scarso ☐ Sufficiente ☐ Buono ☐ Ottimo ☐

Rapporto qualità prezzo Scarso ☐ Sufficiente ☐ Buono ☐ Ottimo ☐

Osservazioni specifiche _____

Proposte e suggerimenti di miglioramento _____

GRAZIE PER IL TUO CONTRIBUTO

COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE TERRESTRI DI SUPPORTO

RICHIESTA DI SVOLGIMENTO DI OCCASIONE CONVIVIALE PRESSO LA SALA RISTORANTE/PIZZERIA DEL CENTRO POLIFUNZIONALE "CAP. M. FIORITO"

(da inoltrare "per competenza" a uadsedecpla@comfoterspt.esercito.difesa.it e "per conoscenza" a suadsedecpla1@comfoterspt.esercito.difesa.it)

Il sottoscritto _____ (tessera individuale di accesso n. _____)
residente a _____ in via _____ tel.n. _____
impiegato presso _____

CHIEDE

la possibilità di poter svolgere la seguente attività nella sala ristorazione/pizzeria del Centro.

Descrizione attività: _____

per il giorno (_____ es. lunedì) ____ / ____ / ____ dalle ore _____ alle ore _____.

In alternativa, il giorno (_____ es. lunedì) ____ / ____ / ____ dalle ore ____ alle ore ____.

All'attività parteciperanno n. _____ persone (di cui n. _____ Soci e n. _____ Ospiti).

Il sottoscritto:

- si impegna a comunicare (e-mail agli indirizzi uadsedecpla@comfoterspt.esercito.difesa.it e suadsedecpla1@comfoterspt.esercito.difesa.it) due gg. lavorativi dalla data dell'evento, l'elenco nominativo degli ospiti che interverranno;
- dichiara di essere a conoscenza del "Regolamento Interno e Norme di Funzionamento" e pertanto si rende garante del decoro e del comportamento civile delle persone che parteciperanno, facendo terminare ogni tipo di accompagnamento musicale entro le ore 23.00;
- risponde di eventuali ammanchi o rotture;
- in caso di evento musicale, per il pagamento obbligatorio della SIAE, dichiara di provvedere in proprio entro il giorno lavorativo precedente l'evento;
- è consapevole del fatto che in caso di improvvise ed imprescindibili esigenze del Centro Polifunzionale, sarà revocato ogni impegno pattuito, senza nulla a pretendere in termini di indennizzo.

Verona, ____ / ____ / ____

Il Richiedente

NORME DI FUNZIONAMENTO DELLE PISCINE

1. CALENDARIO E ORARI DI FUNZIONAMENTO

L'area piscine consta di tre vasche scoperte (grande, media e piccola) e da due zone servizi con spogliatoi, docce e servizi igienici.

In particolare, l'impianto natatorio è costituito da:

- a. n. 1 vasca 25,00 m. x 16,00 m. x 1,40 m. (profondità media), dedicata alle attività addestrative e di protezione sociale ad uso dei maggiori di anni 12,
- b. n. 1 vasca 24,00 m. x 8,00 m. x 1,40 m. (profondità media), dedicata alle attività addestrative e di protezione sociale ad uso dei maggiori di anni 12,
- c. n. 1 vasca 8,60 m. x 3,40 m. x 0,60 m. (profondità media), dedicata a titolo esclusivo ad uso dei minori di anni 12 per attività di protezione sociale.

Gli impianti sono utilizzati sia per le attività del "Play&Game", sia per la protezione sociale a favore dei soli soci tesserati o loro ospiti, durante la stagione estiva (da giugno a settembre), secondo il seguente calendario di massima.

Mese	Giorno	Orari
Da giugno a settembre	dal lunedì al venerdì	10,00 – 20,00
Da giugno a settembre	sabato e festivi	10,00 – 20,00

Qualora attivati i Centri Estivi potranno essere previste finestre di utilizzo esclusive delle piscine da parte dei bambini/ragazzi partecipanti all'attività.

Il personale utente è tenuto ad osservare gli orario di funzionamento come sopra stabilito e ad uscire dalle vasche almeno 5 minuti prima dell'orario di chiusura.

2. ORGANIZZAZIONE E PERSONALE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI

Il funzionamento degli impianti è assicurato totalmente da personale del CUS VERONA che provvede, nel rispetto della specifica normativa vigente, a:

- a. gestione degli impianti e controllo degli aspetti igienico sanitari delle acque;
- b. assistenza bagnanti (munito di brevetto di salvamento);
- c. primo soccorso sanitario.

3. REGOLE DI UTILIZZO DEGLI IMPIANTI

Gli utilizzatori delle piscine sono responsabili del proprio stato di salute complessivo che dovrà essere autonomamente valutato compatibili con l'utilizzo degli impianti del Centro.

Gli utenti devono utilizzare per il cambio degli indumenti gli appositi spogliatoi; gli indumenti ed effetti personali non possono essere introdotti nell'area vasca recintata

In ciascuna cabina degli spogliatoi è ammessa la presenza di una sola persona per volta, con la sola eccezione dei bambini accompagnati.

Il costume dovrà essere consono all'ambiente e al decoro.

Per motivi igienico-sanitari è obbligatoria la doccia (senza uso di shampoo/detergenti) e il transito nella "vaschetta lava piedi" prima di accedere alle vasche. All'area vasche si accede solo con calzature ed abbigliamento da piscina.

In acqua:

- è fatto obbligo dell'uso di cuffia da nuoto;
- è ammesso l'uso di occhialini da nuoto con lenti infrangibili;
- è fatto divieto di bagnarsi indossando occhiali da vista o da sole.

Non sono ammessi accompagnatori sul bordo vasca sprovvisti d'idoneo abbigliamento per il nuoto.

4. USO DEGLI SPOGLIATOI, DEI MATERIALI DOTAZIONE DEGLI IMPIANTI (LETTINI, SDRAIO)

La limitata disponibilità di spogliatoi non consente l'assegnazione degli stessi ad uso esclusivo. Le cabine dovranno essere utilizzate per il tempo strettamente necessario al cambio d'abito. Si precisa che all'interno degli spogliatoi è fatto divieto di lasciare in deposito indumenti, effetti personali o materiali di qualsiasi tipo.

Analogamente, i lettini prendisole e sdraio in dotazione agli impianti saranno a disposizione degli utenti fino ad esaurimento degli stessi presso il punto di distribuzione, appositamente predisposto, previa consegna tagliando (di colore verde) all'assistente bagnante in turno di servizio. Il tagliando sarà rilasciato all'utente, all'ingresso, al momento della consegna della tessera associativa (titolare), documento di identità in corso di validità (ospite).

In merito, non è consentito:

- occupare/riservare lettini e/o sdraio per altri utenti;
- impiegare lettini/sdraio, ponendo a contatto diretto la cute.

Il frequentatore, al termine dell'esigenza, è tenuto a riportare le attrezzature utilizzate nel posto di deposito del materiale dove avverrà la restituzione del tagliando, necessario per il recupero della tessera/documento di identità, all'uscita.

La mancata restituzione del tagliando da parte del titolare della tessera / ospite, comporterà il trattenimento della tessera stessa, per un massimo di tre infrazioni. Dalla quarta infrazione, l'utente perderà il diritto ad usufruire di lettini e sdraio.

5. DIVIETI

Nell'area degli impianti è vietato:

- fumare;
- introdurre, sia pure temporaneamente, animali (di qualsiasi taglia);

- entrare in vasca a coloro che presentino ferite, lesioni cutanee o fasciature con cerotti e bendaggi;
- consumare cibo e/o bevande negli spogliatoi, nei servizi, nelle docce, nel locale vasca e sul bordo vasca;
- entrare con le scarpe nell'area docce degli spogliatoi e nelle aree utilizzate dai bagnanti;
- evitare di farsi la doccia e non transitare nella "vaschetta lava piedi";
- introdurre ed usare attrezzature tecniche per il nuoto subacqueo, videocamere/fotocamere subacquee o altro materiale senza preventiva autorizzazione del personale di servizio;
- accedere al bordo vasca sprovvisti d'idoneo abbigliamento per il nuoto;
- sostare o circolare senza costume da bagno nelle docce e nell'area spogliatoi;
- eseguire tuffi di ogni genere (per entrare/uscire si dovranno utilizzare le apposite scalette);
- correre lungo il bordo vasca;
- spandere in vasca liquidi di ogni natura ed immergersi con parti del corpo cosparse di oli, creme, ecc.;
- circolare in qualunque luogo degli impianti con recipienti e oggetti in vetro;
- distogliere gli assistenti bagnanti dal loro servizio di vigilanza e il personale di servizio dalle loro mansioni.
- circolare all'interno della struttura in costume da bagno, fatta eccezione per l'area piscine, relativi spogliatoi e area parco (ad es. è vietato recarsi al bar, ingresso, parcheggio, ecc... in costume da bagno);
- giocare a palla nella vasca e nell'area degli impianti;
- schiamazzare, rincorrersi, recare disturbo agli altri utenti o comunque provocare situazioni di pericolo per sé o per altri;
- introdurre in vasca oggetti di qualsiasi tipo. E' ammesso l'uso di bracciali gonfiabili per i bambini e, per lo svolgimento dei corsi di nuoto/acquafitness, di attrezzi specifici (tavolette, tondoludi, manubri acquatici, ecc...);
- appoggiare ed appendere oggetti di qualsiasi tipo sulla rete di recinzione della vasca (asciugamani, accappatoi, ecc...);
- usare radioline, apparecchi di riproduzione di suono/video, telefoni portatili a volume/suoneria alta;
- prendere il sole in topless o con parti intime scoperte.

6. RESPONSABILITA' E DANNI

L'uso degli impianti natatori, dei locali, degli arredi e delle attrezzature è a rischio e pericolo degli utenti e degli accompagnatori, con l'esclusione di ogni responsabilità a carico del Centro Polifunzionale per vizi imputabili alla struttura dell'impianto.

I bambini dovranno essere costantemente tenuti sotto stretta sorveglianza da parte dei genitori, responsabili della loro sicurezza e comportamento.

Non si risponde degli oggetti e dei valori lasciati all'interno dell'infrastruttura.

Tutte le parti strutturali dell'impianto natatorio, nonché le attrezzature ed il materiale costituenti dotazione e le aree circostanti, devono essere usati con ogni riguardo. Eventuali danni arrecati saranno addebitati ai responsabili per il risarcimento delle spese sostenute per il ripristino.

7. LIMITAZIONI DI ACCESSO AGLI IMPIANTI

Per motivi legati alla sicurezza, minori di 15 anni non compiuti non potranno accedere agli impianti se non accompagnati da chi esercita la patria potestà.

L'Ufficiale Addetto, o suo sostituto, al fine di salvaguardare il diritto di tutti i frequentatori alla sicurezza personale e ad una serena permanenza nell'impianto, tramite il personale di servizio ha facoltà di allontanare dalla struttura coloro che con il loro comportamento turbano l'ordine e la morale pubblica ovvero che, con schiamazzi, giochi pericolosi o altre manifestazioni, pregiudichino la sicurezza degli altri utenti o nuociano comunque al regolare funzionamento del servizio.

Il tesserato che accede accompagnato da eventuali ospiti ha la responsabilità di mettere a conoscenza, e di far osservare agli stessi tutte le norme che regolano il funzionamento del Centro.

8. SOSPENSIONE ENTRATA DEI FREQUENTATORI

E' facoltà dell'Ufficiale Addetto, o suo sostituto, sospendere temporaneamente l'entrata dei frequentatori o provvedere alla chiusura degli impianti nei seguenti casi:

- affollamento delle strutture tale da costituire pregiudizio per la sicurezza degli utenti;
- necessità ed urgenza di provvedere all'esecuzione di interventi di ripristino della funzionalità e della sicurezza dell'impianto;
- situazioni di emergenza da cui possa derivare pericolo anche solo potenziale per l'incolumità degli utenti e del personale di servizio.

Con riferimento alla normativa in vigore, in base alle dimensioni della vasca, possono accedere contemporaneamente nella stessa un predefinito numero di utilizzatori. Sarà cura dell'Assistente Bagnanti in turno di servizio interdire temporaneamente l'accesso all'impianto, qualora si raggiunga la capienza massima.

NORME DI FUNZIONAMENTO DEI TAVOLI DA PING PONG E DEI CALCIO-BALILLA

1. CALENDARIO E ORARI DI FUNZIONAMENTO

Le attrezzature sono a disposizione degli utenti durante il periodo di apertura estiva del Centro Polifunzionale con gli orari di seguito riportati:

Mese	Giorno	Orari
Da giugno a settembre	dal lunedì al venerdì	11,00 – 13,30
		15,30 - 20,00
Da giugno a settembre	sabato e festivi	10,00 – 13,30
		15,30 - 20,00

Il personale utente è tenuto ad osservare gli orari di funzionamento come sopra stabilito.

Qualora attivati i Centri Estivi l'utilizzo di tutte/parte le attrezzature può subire limitazioni in funzione del programma di svolgimento della citata attività.

2. MODALITA' DI UTILIZZO E QUOTE

Le attrezzature possono essere utilizzate da tutti gli ospiti del Centro Polifunzionale.

Le racchette da ping pong e le relative palle e le palle per il calcio – balilla possono essere richieste agli assistenti bagnanti. Per poter utilizzare le attrezzature è necessario lasciare agli assistenti bagnanti, a titolo cauzionale, il tagliando apposito, di colore giallo, che sarà consegnato ad ogni utente all'ingresso.

Per quanto riguarda il ping pong è possibile utilizzare anche racchette di proprietà dell'ospite che tuttavia dovrà lasciare al personale addetto il tagliando giallo a titolo cauzionale per l'utilizzo del tavolo.

Le attrezzature possono essere utilizzate per il tempo di seguito riportato:

Impianto	Quota	Durata del turno
PING PONG	Gratuito	30 minuti
CALCIO - BALILLA	Gratuito	30 minuti

E' possibile utilizzare le attrezzature anche per periodi più lunghi solo ed esclusivamente se non ci sono altri ospiti in attesa.

3. UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE: PRESCRIZIONI E DIVIETO

- a causa della tipologia e delle condizioni della pavimentazione nell'area destinata ai tavoli da ping pong è vietato giocare a piedi scalzi;
- nel periodo dalle 13.30 alle 15.30 l'utilizzo dei tavoli da ping pong e del calcio balilla è sospeso al fine di garantire la possibilità di riposo agli ospiti;

segue Allegato “L”

- durante l'utilizzo dell'attrezzatura è vietato schiamazzare o comunque recare disturbo agli altri utenti del Centro Polifunzionale;
- fumare sotto il gazebo che ospita l'attrezzatura;
- mangiare e bere sotto il gazebo che ospita l'attrezzatura, ed utilizzare i tavoli come base di appoggio.

4. RESPONSABILITA E DANNI

L'uso delle attrezzature è a rischio e pericolo degli utenti e degli accompagnatori, con l'esclusione di ogni responsabilità a carico del COMFOTER SPT per vizi imputabili alla struttura dell'impianto.

Tutte le attrezzature ed il materiale costituenti dotazione e le aree circostanti, devono essere usati con ogni riguardo. Eventuali danni arrecati saranno addebitati ai responsabili per il risarcimento delle spese sostenute per il ripristino.

NORME DI FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

(TENNIS, CALCIO A 5, BEACH VOLLEY)

1. CALENDARIO E ORARI DI FUNZIONAMENTO

Gli impianti sono a disposizione dei frequentanti il Centro (possessori della Tessera Individuale di Accesso, ed eventuali ospiti) indicati dall'art. 5 del Regolamento e secondo il seguente calendario di massima, fatta salva la priorità per eventuali esigenze addestrative e istituzionali del COMFOTER SPT e dell'Università di VERONA.

MESE	GIORNO	ATTIVITA'	ORARIO
Da gennaio a dicembre (tutto l'anno)	dal lunedì al venerdì	Istituzionale	08.00 - 16.30
Da gennaio a dicembre (tutto l'anno)	dal lunedì al venerdì	Protezione Sociale	17.00 - 22.00
Da gennaio a dicembre (tutto l'anno)	sabato, domenica e festivi	Protezione Sociale	10,00 - 22,00

In caso di non utilizzazione degli impianti per le attività istituzionali anche i relativi orari sopraindicati potranno essere destinati ad attività di protezione sociale.

Ogni utente è tenuto ad osservare gli orari di funzionamento come sopra stabilito lasciando liberi gli impianti almeno 5 minuti prima dell'inizio del turno successivo.

2. MODALITA' DI ACCESSO E QUOTE

L'uso dell'impianto è consentito, su autorizzazione del personale preposto, previa prenotazione, ed è soggetto al pagamento di una quota da versare prima dell'utilizzo, con le tariffe orarie di seguito indicate:

Impianto	Quota senza illuminazione	Quota con illuminazione	Durata del turno
TENNIS	€ 5,00 singolo; € 8,00, doppio	€ 7,00 singolo; € 10,00, doppio	1 h
CALCIO A 5	€ 20,00	€ 25,00	1 h
CALCIO A 5 (interno palestra)	///	€ 25,00	1 h
BEACH VOLLEY	///	€ 10,00	1 h

Un tesserato può fare accedere i giocatori delle due squadre comunicando, il giorno precedente lo svolgimento della partita, l'elenco nominativo di tutti i giocatori ai seguenti indirizzi mail: uadsedecpla@comfoterspt.esercito.difesa.it e suadsedecpla1@comfoterspt.esercito.difesa.it.

A termine partita, se desiderato e compatibilmente con gli orari e con la disponibilità di posti in sala ristorante / pizzeria, è data facoltà a tutti i giocatori di fermarsi per la consumazione del pranzo / cena. Il costo con illuminazione si calcola da 30 minuti prima del tramonto ed in ogni caso l'importo dell'illuminazione sarà dovuto se si rendesse necessaria l'accensione dell'impianto (la cui accensione sarà in ogni caso da richiedere al personale di servizio al Centro) durante il periodo prenotato.

La quota, una volta versata, sarà restituita solo in caso di sopravvenuta indisponibilità dell'impianto per prioritarie esigenze del COMFOTER SPT e dell'Università di Verona, o per disdetta della prenotazione da parte del titolare nei termini indicati al seguente paragrafo.

3. PRENOTAZIONI E DISDETTE

La prenotazione, obbligatoria per poter fruire dell'impianto ed accettata secondo l'ordine cronologico di ricevimento della richiesta, potrà essere effettuata con una delle seguenti modalità:

- di persona ai referenti degli impianti presso il Centro
- via e-mail all'indirizzo centrospportivoborgoroma@ateneo.univr.it
- telefonicamente al numero 3489524702;
- tramite apposita App, quando disponibile;

comunicando impianto, orario, nome e numero di tessera del richiedente e degli altri utilizzatori.

Il pagamento della quota dovrà essere eseguito prima dell'inizio di utilizzo al personale del servizio ristorazione che rilascerà regolare ricevuta, e potrà essere effettuato esclusivamente dal tesserato richiedente (anche in caso di prenotazione a favore di un componente del proprio nucleo familiare o di un ospite). La ricevuta di pagamento dovrà essere esibita in caso di controllo da parte del personale preposto.

In particolare:

- la prenotazione è personale e non potrà essere ceduta a favore di terzi anche se tesserati;
- le disdette dovranno essere tempestivamente comunicate con almeno 2 h di anticipo rispetto al turno prenotato in caso contrario chi ha eseguito la prenotazione è tenuto al pagamento dell'impianto anche se non utilizzato.

4. UTILIZZO DELL'IMPIANTO: PRESCRIZIONI E DIVIETI

Gli utenti hanno l'obbligo di accedere all'impianto in tenuta sportiva e calzature adeguate. Allo scopo i giocatori potranno utilizzare gli spogliatoi del Centro.

All'interno della struttura sportiva, inoltre, è vietato:

- indossare abbigliamento inadatto alla circostanza e calzature non idonee al tipo di superficie del campo di gioco;
- giocare con il busto scoperto (ad eccezione del campo da beach volley);
- schiamazzare o comunque recare disturbo agli altri utenti del Centro;
- introdurre recipienti e oggetti in vetro all'interno del campo di gioco;
- consumare cibo;
- fumare.

5. RESPONSABILITA' E DANNI

Per ogni aspetto relativo alla responsabilità ed eventuali danni si rimanda a quanto indicato all'art. 7 del regolamento.

NORME DI FUNZIONAMENTO DELLA PALESTRA

1. CALENDARIO E ORARI DI FUNZIONAMENTO

La Palestra è a disposizione, per lo svolgimento di attività istituzionale, del seguente personale:

- personale militare effettivo al COMFOTER SPT ed al RECOM COMFOTER SPT negli orari contemplati dalla "Direttiva per il mantenimento dell'efficienza operativa del personale del Comando delle Forze Operative Terrestri di Supporto e del Reparto Comando" del 9 dic. 2016;
- studenti e dipendenti dell'Università di VERONA;
- tesserati CUS;
- personale iscritto ai corsi.

I corsi/attività vengono di anno in anno proposti dal Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento dell'Università di VERONA, verificati dal Comitato Paritetico di Gestione e pubblicizzati attraverso specifiche comunicazioni.

2. MODALITA DI ACCESSO E QUOTE

Nelle fasce orarie dedicate all'attività fisica, il personale militare del COMFOTER SPT e del RECOM COMFOTER SPT può usufruire della palestra e delle attrezzature ivi presenti, utilizzando gli spazi/attrezzature non utilizzate per lo svolgimento dei corsi organizzati dal Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento dell'Università di VERONA.

L'accesso del personale frequentatore dei corsi avviene mediante presentazione di Tessera Individuale d'Accesso ovvero di Tessera d'Accesso temporaneo avente validità limitate alla durata del corso.

Le quote da versare per la frequenza dei singoli corsi organizzati dal Dipartimento di Neuroscienze, Biomedicina e Movimento dell'Università di VERONA è riportata nella comunicazione specifica.

AREE FUMATORI

Centro Polifunzionale Militare - Verona (18 agosto 2009)

