

PRESENTI: Federico Schena; Lidia Del Piccolo; Massimo Venturelli; Maria Grazia Romanelli; Stefano Tamburin; Alberto Gajofatto; Michela Rimondini; Marianna Purgato; Elena Chemello; Alessandro Simonati; Francesca Vitali, Manuela Calderara.

ORDINE DEL GIORNO

1. Stato di avanzamento di ciascuno dei sei progetti per la presentazione al Comitato Etico (CE) da parte del project leader e compilazione del project charter precompilata da integrare con le specifiche di ogni linea di ricerca (già inviata in data 15/10/2018 da Olivia Danzi).
2. Condivisione dell'acquisto consumabili e strumentazioni pervenute sino ad ora.
3. Creazione di un database con codici condivisibili e gestibile da remoto. Acquisto di server ad hoc.
4. Varie ed eventuali.

VERBALE

1. Stato di avanzamento di ciascuno dei sei progetti per la presentazione al Comitato Etico (CE) da parte del project leader e compilazione del project charter precompilata da integrare con le specifiche di ogni linea di ricerca (già inviata in data 15/10/2018 da Olivia Danzi).

La prof.ssa Del Piccolo invita i diversi rappresentanti dei gruppi di ricerca presenti ad aggiornare gli altri sullo stato dell'arte del proprio progetto.

- Il prof. Tamburin riporta che il progetto relativo ai pazienti affetti da morbo di Parkinson con fatigue è già stato approvato nella sua prima trince dal CE, e che ora debbono essere implementati gli altri work package del progetto.
- Il prof. Simonati riporta come il confronto con la Dott.ssa Elisabetta Zanolin non sia stato privo di criticità ma certamente utile: l'unità di ricerca ha preso in esame alcune richieste di integrazione e modifica del progetto che è ora in fase di revisione.
- La dott.ssa Chemello in rappresentanza dell'unità di ricerca che fa capo ai proff. Smania e Picelli ha approntato il progetto ed in attesa di valutazione metodologica da parte della Dott.ssa Elisabetta Zanolin.
- La dott.ssa Purgato aggiorna sui tempi della propria unità di ricerca che prevedere di avere pronto il progetto per l'invio al CE nella prossima primavera e di avviare la ricerca nel corso del 2019. Riporta un positivo confronto con la Dott.ssa Dorian Rudi al fine di implementare uno studio pilota per il progetto relativo ai migranti richiedenti asilo.
- La prof.ssa Rimondini riporta come il proprio progetto è già stato visto dalla Dott.ssa Elisabetta Zanolin e risulti in attesa di integrazioni da parte di alcune delle singole unità di ricerca che devono ancora aggiungere i rispettivi contributi. Il prof. Schena suggerisce che questo progetto, che risulta quello con lo stato di avanzamento temporale più avanzato, possa fungere da modello anche per gli altri nell'interfaccia con il CE. Inoltre, ricorda come i sei progetti, pur nella specificità di ciascun ambito disciplinare, preveda un outcome condiviso dal punto di vista del progetto dipartimentale.
- Il prof. Venturelli sintetizza come la valutazione del proprio progetto da parte della Dott.ssa Elisabetta Zanolin sia stato positivo.

Il Prof. Schena ricorda ai presenti l'importanza di compilare e di inviare entro il 14 novembre p.v. il modulo denominato "Project Charter" in tutte le parti dovute, questo per consentire una revisione utile alla luce del prossimo incontro con l'Ing. Beghini che avverrà il prossimo 20 novembre presso il Polo di Santa Marta.

2. Condivisione acquisto consumabili e strumentazioni pervenute sino ad ora.

Vengono prese in esame le proposte, comprese nei piani di ricerca già presentati, per le quali sono stati acquisiti i necessari preventivi di spesa previsti dalla normativa di ateneo.

- 2.1. Tra le strumentazioni, si approva la richiesta del sistema di analisi della composizione corporea da parte della prof.ssa Chiara Milanese (costo massimo presumibile per l'acquisto euro 78,202 comprensivi di iva al 22%).
- 2.2. Il prof. Venturelli al momento ha raccolto solo due preventivi per la TMS (costo indicativo intorno a 90.000 euro), solleciterà la ricezione del terzo ed in caso si provvederà ad una autorizzazione per via telematica.
- 2.3. Tra i consumabili, si approva la richiesta del pacchetto CIRPEB/CNR/Università di Napoli da parte del prof. Gajofatto (costo per 150 analisi, 15.000 euro, iva esclusa) e la richiesta formulata dal prof. Zipeto (Quiagen + termociclatore + pipetta a otto canali, costo 7.745 euro, iva inclusa).
- 2.4. Si approva inoltre l'acquisto di un server finalizzato alla raccolta, conservazione e gestione dei dati, gestibile da remoto, che potrà essere ospitato in un idoneo locale adeguatamente climatizzato (viene fatta l'ipotesi della sezione di biologia o di psicologia clinica). Preventivo presentato dal prof. Tamburin su ricerca del tecnico Marco Veronese (workstation celsius r970 € 7.250,00 + sistema di backup qnap ts-453b con n.4 hdd 4tb 1 € 870,00 + monitor philips led ips 27" mm 1 € 190,00)

Il prof. Schena fa presente che i costi una volta stimati in base ai preventivi raccolti dalle aziende costituiscono un vincolo concreto di spesa da cui sono ammissibili solo minimi scostamenti ca. 3-5%). Inoltre i preventivi andranno accompagnati da una lettera in ottemperanza alla legge sulla trasparenza e dovranno essere raccolti a valle di una indagine di mercato svolta da parte delle unità di ricerca e dopo aver verificato eventuale disponibilità da parte del sistema MEPA. La proprietà dei beni acquistati resta in capo al Dipartimento.

3. Creazione di un database con codici condivisibili e gestibile da remoto.

La prof. Rimondini chiede se sia possibile realizzare un sistema per la raccolta, tabulazione e gestione dei dati che permetta una facile corrispondenza fra di essi. I Proff. Simonati e Schena fanno presente che tale scelta debba essere valutata distinguendo necessità dei singoli gruppi di ricerca e una più generale necessità di condivisione metodologica dei dati. Il prof. Gajofatto riporta come nel 2016 si sia avvalso del supporto dell'Ufficio informatico di Ateneo e i presenti concordano sull'opportunità di fare una richiesta per ricevere eventuale supporto per esempio nella creazione di una maschera informatizzata condivisa e costruita con Access.

Il prossimo incontro è fissato per giovedì 6 dicembre 2018 alle ore 14:00 presso l'UOC di Psicomatica e Psicologia Clinica – Ospedale di Borgo Roma.

La riunione è conclusa alle ore 16:00.

Francesca Vitali

Lidia del Piccolo

Federico Schena