



### Richiesta di Anticipazione spese per Missione

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_

Autorizzato ad effettuare la missione a \_\_\_\_\_

dal giorno \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ al giorno \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

#### CHIEDE

La corresponsione della anticipazione delle seguenti spese debitamente documentate:

Tipologia di spese richieste	A cura dell'interessato	A cura dell'ufficio competente
† Spese di alloggio per gg. ____	€	€
† Mezzo di trasporto	€	€
† Spese di iscrizione	€	€
Totale	€	€

Oltre a copia del Mod. VM autorizzato dal responsabile (Sezione A), si allegano:

- Documento attestante il costo dei documenti di viaggio
- Documento attestante i costi di iscrizione
- Documento attestante prenotazione e costo dell'alloggio

Il sottoscritto si impegna a presentare il modello VM unitamente ai documenti prescritti entro 30 gg. dal rientro ed a restituire l'intero importo qualora la Missione non dovesse essere per qualsiasi ragione effettuata.

**La spesa trova imputazione sul seguente capitolo di bilancio:**

**U.O.** \_\_\_\_\_

**Voce COAN:** \_\_\_\_\_

**Progetto** \_\_\_\_\_

Verona, \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

**FIRMA (del richiedente)**

**Visto: Il Direttore della Struttura**