

Prot. 11812 del 20/11/17
T.T. III/4



MEMBER
MPI



Padova, 16 Gennaio 2017

Gent.ma Dottoressa
Alessandra Pinzoni
Dipartimento di Scienze Neurologiche,
Biomediche e del Movimento
Sezione Chimica Biologica
Strada Le Grazie, 8
37134 Verona

Ogg.: **ACCORDO DI FORNITURA SERVIZI**

Tra:

Dipartimento di Scienze Neurologiche, Biomediche e del Movimento

Sezione di Biochimica Clinica
Università degli Studi di Verona
Policlinico «G.B. Rossi» - P.le L.A. Scuro, 10
37135 Verona
Codice Fiscale 93009870234 – Partita IVA 01541040232

e

I Viaggi dell'Ambaradan di L.C. Congressi srl

Via Euganea, 45
35141 Padova
Codice Fiscale e Partita IVA 00257740282

Gentilissima D.ssa Pinzoni,

a seguito Sua gentile richiesta, Le inviamo il tariffario speciale finalizzato per il vostro Dipartimento, unitamente al riepilogo operativo ai fini dello svolgimento del presente Accordo:

Tariffario SPECIALE

Prenotazione ed emissione di biglietteria aerea:

- | | | |
|--|-----------------|----------|
| 1. Voli nazionali, per persona a biglietto | | € 20,00 |
| 2. Voli Internazionali, per persona a biglietto | | € 40,00 |
| 3. Voli Intercontinentali, per persona a biglietto | classe economy | € 60,00 |
| | classe business | € 100,00 |

Prenotazione ed emissione biglietteria FFSS Trenitalia o Italo Costo a biglietto (anche se per più persone nello stesso biglietto)	€ 5,00
Prenotazione ed emissione biglietteria low cost Costo a biglietto (utilizzo esclusivo della nostra carta di credito; non è possibile utilizzare altre carte di credito)	€ 20,00
Prenotazione ed emissione biglietteria navale Costo a biglietto	€ 20,00
Gestione pratica ottenimento visti	€ 50,00
Assicurazioni	€ 10,00
Prenotazione e prepagamento hotel (sempre con pagamento nostra agenzia)	€ 20,00
Prenotazione e prepagamento di auto a noleggio o trasferimenti privati (sempre con pagamento nostra agenzia)	€ 20,00
Rimissione/rimborsi	€ 25,00
Web check in (laddove possibile farlo)	gratuito
Aggiunta bagaglio o servizi aggiuntivi	€ 5,00

Ai fini della corretta esecuzione operativa, indichiamo di seguito le modalità di fornitura servizi:

1) Invio da parte vostra delle singole richieste di servizi, specificando l'appartenenza al Dipartimento, a mezzo email: ambaradan@lccongressi.it

2) Effettueremo le relative prenotazioni, selezionando i servizi in base alle necessità dei clienti e inoltrando ai singoli richiedenti il relativo documento/i di viaggio esclusivamente a mezzo e-mail. Se ci fosse necessità di spedizioni/ricevimento passaporti per effettuare i visti, ci occuperemo noi dei ritiri e delle riconsegne, addebitando il costo relativo pari a € 15,00 a presa (oppure € 25,00 per corrieri urgenti)

3) Contestualmente alla fornitura di ciascun servizio, emetteremo una bolla di addebito semplice, numerata 01/01 (gennaio) – 01/02 (febbraio) e così via...riportante il totale del servizio, fornito alle condizioni indicate nel tariffario sopraccitato

4) A fine mese Le invieremo il riepilogo delle bolle ed emetteremo la fattura in formato elettronico al:

Dipartimento di Scienze Neurologiche, Biomediche e del Movimento
Sezione di Biochimica Clinica
Università degli Studi di Verona
Policlinico «G.B. Rossi» - P.le L.A. Scuro, 10
37135 Verona
Codice Fiscale 93009870234 – Partita IVA 01541040232



Preghiamo fornirci IPA/Ordine/CIG e/o ogni altro codice o informazione necessaria ai fini della corretta fatturazione elettronica

5) Vostro pagamento entro e non oltre 60 gg. dall'invio della fattura a mezzo bonifico bancario. Nostri dati bancari:

c/c Intestato a : I Viaggi dell'Ambaradan di L.C. Congressi srl

IBAN IT 04 V 06225 12150 07400338151L

Banca: Cassa di Risparmio del Veneto/Intesa Sanpaolo

Agenzia n. 20 – Via Monte di Pietà 10 – 35139 Padova

6) Nel caso di penali per mancata presentazione, laddove imputabili al passeggero, saranno regolarmente addebitate, in base alle regole tariffarie indicate.

7) Il presente accordo si intende valido dalla sottoscrizione e potrà essere risolto da entrambe le parti a mezzo invio di lettera raccomandata o pec

8) Siamo a disposizione per analizzare assieme ogni voce indicata nell'accordo, ai fini di evitare errate interpretazioni o controversie.

Letto e sottoscritto per approvazione:

Legale Rappresentante _____

Note operative:

Suggeriamo il contatto diretto con ciascun richiedente, per focalizzare al meglio le esigenze, sue eventuali preferenze e sue eventuali tessere, suo numero cellulare e sua mail (meglio se leggibile dal cellulare). Circa il web check in lo facciamo gratuitamente laddove è possibile farlo (non tutte le compagnie lo permettono e non da tutti gli aeroporti è concesso) compatibilmente con gli orari di apertura/chiusura dei nostri uffici che sono i seguenti:

Lun/Ven 09.00-12.30+14.30-19.00

Sabato aperti su appuntamento ma operativi al mattino

Siamo comunque estremamente flessibili ai fini della miglior assistenza alla nostra clientela.

Se possibile richiediamo una lista di nomi/cognomi delle persone del dipartimento

La nostra agenzia opera dal 1994 con elevata professionalità, sia nel campo dell'organizzazione congressuale sia come Agenzia Viaggi. Le alleghiamo una breve presentazione della nostra azienda a titolo informativo.


Restiamo a Sua disposizione per eventuali ulteriori dettagli e Le porgiamo cordiali saluti



MEMBER
MPI



Loredana Capuzzo
Amministratore
I Viaggi dell'Ambaradan di L.C. Congressi srl
Via Euganea, 45 – 35141 Padova


DIRETTORE V. DIPARTIMENTO
Prof. ANDREA SBERBATI